

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim programları kapsamında yer alan staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamalarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların ve işletmede mesleki eğitimin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

(2) Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencileri stajlarını bu uygulama ilke ve esasları hükümlerine göre yapar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, (31 Aralık 2009 tarih ve 27449 sayılı ile 25.05.2018 tarih ve 30431 sayılı Resmi Gazete'de değişiklik yapılan) "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Dekan: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,

ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,

d) Fakülte Kurulu: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

f) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

g) Staj Komisyonu: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen, stajların yürütülmesi ve başarının değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyelerinden ve paydaşlardan oluşan komisyonu,

ğ) Staj Danışmanı: Staj Komisyonu tarafından görevlendirilen ve staj derslerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üye/elemanlarını,

h) Öğrenci: Fakülte öğrencilerini,

ı) Senato: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosunu,

i) Üniversite: Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu

Staj Komisyonu ve Görevleri

MADDE 5- (1) Staj Komisyonu, Fakülte öğretim üyelerinden 5 (beş) üye, mesleğinde en az 5 yıl tecrübeli herhangi bir disiplin cezası almamış hastane eczacısı/ilaç endüstrisinden eczacı/kurum eczacısı/toplum eczacısı arasından 4 (dört) üye ve öğrenci temsilcisi 1 (bir) üye olmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süre için seçilen en az 9 üyeden oluşur.

Staj Komisyonun, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler doğrultusunda görevleri:

a) Bu yönerge kapsamındaki stajların gerçekleştirileceği kurum ve kuruluşların taşımaları gereken asgari koşulları belirlemek, işyeri sözleşmeleri ve protokoller düzenlemek ve staj dönemlerinde izlenecek çalışma planını hazırlamak,

b) Eczacılık mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara bağlı olarak stajların standartlara uygun yapılabilmesi için gerekli değişiklikleri yapmak,

c) Stajlarla ilgili ön hazırlıkları yapmak ve staj danışmanlarını belirlemek,

ç) Bu yönergenin içerdiği stajların standartlara uygun bir şekilde yapılması hususunda gerekli önlemleri almak,

d) Toplum eczanesi stajlarının yanı sıra hastane eczanesi ve ilaç endüstrisinde yapılacak stajları protokollere uygun bir şekilde düzenlemek ve denetlemek,

e) Staj yapılan birimlerin mesul müdürleri veya yetkilileri ile değerlendirme toplantıları yapmak,

f) Gerekli görüldüğünde staj yeri değişikliklerini yapmak,

g) Staj sınavlarını gerçekleştirecek jürileri belirlemek ve staj sınavlarını planlamak,

ğ) Staj sınav sorularını hazırlayıp sınavları gerçekleştirmek ve değerlendirmek,

h) Staj dönemleri sonunda, her öğrenciye ait Staj Raporu ile Staj Değerlendirme Formunu inceleyerek stajın belirlenen kurallara uygunluğu konusundaki görüşünü Fakülte Yönetim Kuruluna sunmaktır.

Staj Danışmanı ve Görevleri

(2) Staj Danışmanları Komisyon tarafından belirlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Staj Danışmanı ilgili staj dersinin yürütülmesi kapsamında:

a) Staj takvimine uygun olarak başvuru belgelerini toplamak ve uygunluğunu değerlendirmek,

b) Staj başvuru sonuçlarını Komisyona bildirmek,

c) İlgili staj dersini alan öğrencileri staj süresince denetlemek,

d) Staj sürecini takip etmek,

ile sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staja İlişkin Esaslar

Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Bir öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayabilmesi için asgari 6 ay (120 iş günü) zorunlu stajını, kamuya açık bir eczanede ya da hastanede bir eczacının denetiminde; ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde tamamlaması gerekir. Staj Komisyonunca kabul edilmek şartıyla yurt dışındaki benzer kuruluşlarda da staj yapılabilir.

(2) Staj takvimi, eğitim-öğretim yılı başında Staj Komisyonu tarafından belirlenerek Fakülte Kurulu kararı ile öğrencilere duyurulur. Stajların geçerli nedenler ile belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi, Staj Komisyonu'nun iznine ve Fakülte Kurulu'nun onayına bağlıdır.

(3) Başarı notları staj danışmanı öğretim elemanı/üyesi tarafından öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenciye duyurulur.

Staj Dönemleri, Süreleri ve Yerleri

MADDE 7- (1) Staj eğitim-öğretimi Staj 1, Staj 2, Staj 3 ve İşletmede Mesleki Eğitim olmak üzere dört dönemden oluşur. Bunlar:

a) **Staj 1** (*Toplum Eczanesi Stajı 1*): Bu staj, lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde toplam 20 iş günü olacak şekilde toplum eczanesinde yapılan stajı kapsar.

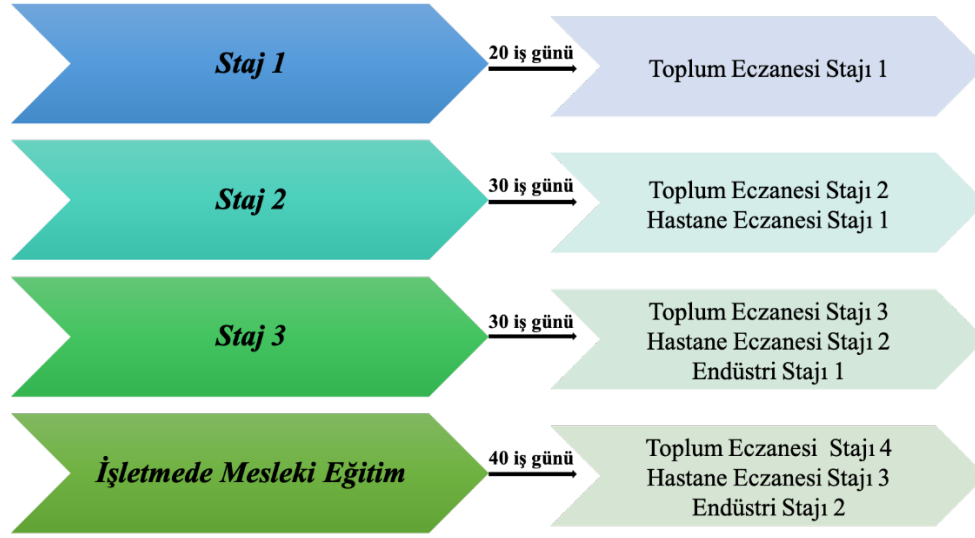
b) **Staj 2** (*Toplum Eczanesi Stajı 2 / Hastane Eczanesi Stajı 1*): Bu staj, lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde toplam 30 iş günü olacak şekilde toplum eczanesinde ya da hastane eczanesinde yapılan stajı kapsar.

c) **Staj 3** (*Toplum Eczanesi Stajı 3 / Hastane Eczanesi Stajı 2 / Endüstri Stajı 1*): Bu staj, lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde toplam 30 iş günü olacak şekilde toplum eczanesinde ya da hastane eczanesinde veya ilaç endüstrisinde yapılan stajı kapsar.

d) **İşletmede Mesleki Eğitim** (*Toplum Eczanesi Stajı 4, Hastane Eczanesi Stajı 3, Endüstri Stajı 2*): Öğrenci bu staj dersini 10. yarıyılı başında seçer. Bu staj, 40 iş günü süre ile Erzincan il sınırları içerisinde toplum eczanesinde veya hastane eczanesinde bir eczacının denetiminde ya da ilaç endüstrisinde yapılır. Ayrıca 10. yarıyılıda bu dersi alan bir öğrenci, aynı dönemde, önceki dönemlerde aldığı ancak başarısız olduğu ve devam zorunluluğu olmayan dersler ile mezuniyet projesi dersi dışında, 6 krediyi aşmamak üzere en fazla 3 ders seçebilir. Bu stajı 10. yarıyılıda alamayan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılında derse ait yarıyıl içinde stajını tamamlayabilir.

***Staj 5** dersi 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ‘‘Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’’ne göre ‘**İşletmede Mesleki Eğitim**’ olarak adlandırılmıştır ve bu ders staj yerine geçer.

****Staj 4** (*Klinik Eczacılık Uygulama Dersi*): Bu staj, Erzincan İl merkezinde bulunan ve ilgili protokolle belirlenen hastanelerde yapılır. Öğrenci, bu dersini lisans eğitiminin 9. yarıyılı başında seçer ve aynı dönem içerisinde yapar. Öğrencinin, Staj 4 dersini alabilmesi için Klinik Eczacılık 1 veya Klinik Eczacılık 2 derslerinden birini almış olması gerekmektedir (2021-2022 Eğitim-öğretim müfredatından sonra geçerli değildir).



(2) Staj 1, Staj 2 ve Staj 3 dönem stajları Erzincan dışında da yapılabilirken, İşletmede Mesleki Eğitim dersi Erzincan il sınırları içerisinde yapılmalıdır.

(3) Staj yapılacak toplum eczanelerinin belirlenmesinde dönem stajları için eczacının en az 3 yıllık meslek deneyiminin bulunması şartı esas alınır.

(4) Staj yapılacak hastane eczanelerinin belirlenmesinde, hastanenin yataklı bir tedavi kurumu olması ve hastane eczanesinde en az 1 eczacının görev yapıyor olması esasları aranır.

(5) Endüstri Stajı ilaç, doğal kaynaklı ürünler, kozmetik, tıbbi cihaz, gıda, biyoteknoloji ve radyofarmasötik endüstrisinin üretim, kalite kontrol, AR-GE laboratuvarları, ruhsatlandırma ve geri ödeme birimlerinde yapılır.

(6) Endüstri Stajını seçen öğrenciler, özgeçmiş, transkript ve 1 adet fotoğrafla 7. yarıyılın genel sınav haftasından en geç 30 gün öncesinde Dekanlığa başvuruda bulunur. Staj Komisyonu tarafından stajın yapılacağı yer, kontenjanlar dahilinde öğrencinin başarı not ortalamasına göre mülakatla belirlenir.

(7) Staj başladıktan sonra, staj yeri değişikliğinin gerektiği durumlarda (eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan fesih cezası alması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afetlerde, pandemilerde, grev ve lokavt durumlarında, terör olaylarında veya eczacı ile öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluklar karşısında) öğrencilerin stajlarını Staj Komisyonu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla başka bir eczane/kuruluştaki veya online olarak tamamlamaları sağlanır.

Staj Başvuruları ve Stajların Değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Öğrenci staj başvurusu için gerekli formları (Belge-1/Belge-2) doldurur ve ilgili birim sorumlusuna onaylatarak SGK provizyon belgeleri ile birlikte eğitim-öğretim yılı ilgili dönemi başında ilan edilen takvime göre staj danışmanına teslim eder.

(2) Öğrencinin staj yapacağı yer kesinleştikten sonra, staj yapılacak ilgili birime Dekanlık tarafından Staj Değerlendirme Formu gönderilir. Staj Değerlendirme Formu staj bitiminde ilgili

birimin sorumlusu tarafından imzalanır ve gizli olarak kapalı bir zarf içinde belirlenen tarihe kadar Dekanlığa ulaştırılır.

(3) Stajlar ilgili dönemlerde yürütülür ve bu stajlar yaz okulunda alınmaz.

(4) Öğrenci her stajı için, Staj Komisyonu tarafından belirlenen ilgili öğrenim hedeflerine uygun olarak “Staj Raporu” hazırlar. Bu raporların staj yapılan ilgili birimin sorumlusu tarafından her sayfasının onaylanmış (kaşe ve imza) olması gerekir. Staj raporları, staj takvimine göre belirlenen tarihe kadar Dekanlığa teslim edilir. Bu tarihte staj raporlarını teslim etmemiş olan öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

(5) Klinik Eczacılık Uygulama dersi (2021-2022 Eğitim-öğretim yılından önceki müfredatta yer alan) hariç, diğer stajların sınavları, ilgili staj komisyonunun oluşturacağı en az 3 kişilik “Staj Sınav Jürisi” tarafından “Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun şekilde en geç 15 gün önceden ilan edilerek yapılır.

(6) Staj derslerinin değerlendirilmesi, staj yapılan eczane mesul müdürü/hastane eczanesi yetkilisi/ilaç endüstrisi yetkilisi tarafından verilen notun %25’i, staj raporu notunun %25’i ve staj jürisi tarafından sözlü/yazılı sınava verilen notun %50’si olacak şekilde yapılır. Öğrenci, sözlü sınava girmeye hak kazanabilmek için yapılacak ön değerlendirmede staj raporu ve staj değerlendirmesinin her birinden en az 70 puan almış olmalıdır. Öğrencinin ilgili staj dersinden başarılı sayılabilmesi için toplam değerlendirme puanının en az 70 olması gerekmektedir. Not tablosu aşağıda belirtildiği gibidir.

Başarı Notu (Mutlak)	Başarı Notu (4’lü)	Harf Notu
95-100	4.00	AA
89-94	3.50	BA
83-88	3.00	BB
77-82	2.50	CB
70-76	2.00	CC
0-69	0.00	FF

Staj raporunu teslim ettiği halde staj sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır. Staj 1, 2, 3 ve İşletmede Mesleki Eğitimi birbirinin devamı niteliğindedir ve öğrenci, başarıya bağlı olarak sırasıyla bu stajları almak zorundadır.

(7) Klinik Eczacılık Uygulama dersinin sınavı Klinik Eczacılık Anabilim Dalı tarafından yapılır ve değerlendirme, staj raporu notunun %10’u ve staj jürisi tarafından sözlü/yazılı sınava verilen notun %90’ı olacak şekilde yapılır (2021-2022 Eğitim-öğretim müfredatından sonra geçerli değildir).

(8) Staj sınav jürisine, Staj Komisyonun önerisi ile toplum/kamu eczacıları ile ilaç/kozmetik endüstrisi temsilcileri de davet edilebilir.

Staja Devam, Mazeret ve İzin

MADDE 9- (1) Stajlara devam zorunludur. Öğrenciler staj yerlerinin çalışma kurallarına uymak zorundadır. Stajların, Staj Komisyonu tarafından uygun bulunacak haklı nedenler dışında başlanılan kuruluştaki tamamlanması zorunludur.

(2) Yapılan denetimlerde, staj yerinde mazeretsiz olarak 2 (iki) defa bulunmadığı belirlenen ve bu durumu tutanakla tespit edilen öğrenci devamsız olarak kabul edilir ve stajı geçersiz sayılır. Öğrenci zorunlu tüm stajları süresince 1 (bir) defa da 2 (iki) iş gününü aşmamak kaydıyla toplamda 7 (yedi) iş günü mazeret izni kullanabilir.

(3) Öğrenciler, staj yaptıkları eczanenin/kuruluşun çalışma saatlerine uygun olarak, günde en az 6 (altı) en fazla 8 (sekiz) saat süreyle staj yerinde bulunmak zorundadır.

(4) Öğrenciler staj yaptıkları yerlerin çalışma saatlerine, güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak; işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Stajın İzlenmesi ve Denetlenmesi

MADDE 10- (1) Stajların amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için Staj Komisyonu üyeleri ve staj danışmanları stajın yapıldığı yerler ile iletişime geçip bu öğrenciler hakkında bilgi alarak takiplerini sağlar.

Staj Muafiyeti

MADDE 11-(1) Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın bir kısmı ya da tamamı Staj Komisyonu'nun uygun görüşü ve Fakülte Kurulu'nun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları karara bağlandıktan sonra ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere staj danışmanına teslim edilir.

İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 11- (1) Yurt içinde staj yapacak öğrencilerin sigorta primleri ve “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası”, zorunlu staj formuna bağlı kalınarak 5510 sayılı Kanunun 5b maddesi gereği Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi tarafından yapılır. Zorunlu staj yapacak öğrenciler, stajlarına başlamadan önce 6331 Sayılı “Kanun ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” gereğince iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli eğitimi almak ve bu eğitimi aldığını gösteren bir sertifikaya sahip olmak durumundadır.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayladığı yurtdışında yapılacak stajlarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge ile Uygulama İlke ve Esasları

MADDE 12- 21/03/2017 tarih ve 04/23 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Uygulama ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Son Hükümler

MADDE 13- (1) Stajlara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili yönetmelik/yönergeler doğrultusunda Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu ve Fakültenin ilgili Kurulları karar verir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu yönerge Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Senato Karar Tarihi :

Senato Karar Sayısı :