

	<b>ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	<b>FR-176</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>05.11.2018</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>1</b>

<b>BİRİM</b>	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı		
<b>GÖREVİ</b>	Yazı İşleri Memuru		
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM VE BİRİM AMİRİ</b>	Fakülte Sekreteri		
<b>GÖREVİ BAŞINDA OLMADIĞI ZAMAN VEKÂLET EDECEKLER</b>	İkiz Görevlendirme		
<b>SORUMLULUK VE GÖREVLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ EBYS üzerinden gelen ve giden evrakların takibini yapmak ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,</li> <li>✓ Fakülte kurullarının (Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Akademik Genel Kurulu) gündemlerini bir gün önceden hazırlar, alınan kararları karar defterine yazar ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,</li> <li>✓ Fakülte ile ilgili duyuruları yapmak,</li> <li>✓ Fakültede oluşturulan komisyonların yazışmalarını yapmak,</li> <li>✓ Fakültedeki akademik ve idari personelinin her türlü posta evraklarının teslim alınıp dağıtım işlerini yapmak,</li> <li>✓ Birimlerdeki öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin, varsa kazanılan ödüllerin listesini tutmak,</li> <li>✓ Fakülte ve Kalite Geliştirme Birimi için gerekli olan akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin teminini sağlamak,</li> <li>✓ Kalite güvencesi çerçevesinde akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,</li> <li>✓ Fakülte Sekreterinin vereceği diğer işleri yapmak.</li> </ul>		
<b>YETKİLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li> <li>✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li> </ul>		
<b>SORUMLULUKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yazı işleri memuru yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere, uygun olarak yerine getirirken, Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</li> </ul>		
<b>ONAYLAYAN</b>	<b>Prof. Dr. Öztekin ALGÜL</b> Dekan	<b>TARİH</b> 01.11.2021	<b>İMZA</b>