

	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	FR-176
		İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1

BİRİM	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
GÖREVİ	ABD Başkanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM VE BİRİM AMİRİ	Bölüm Başkanı/Dekan Yardımcısı/Dekan
KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER	ABD Bağlı Öğretim Üyeleri
GÖREVİ BAŞINDA OLMADIĞI ZAMAN VEKÂLET EDECEKLER	Değişken
SORUMLULUK VE GÖREVLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten Anabilim Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek, ✓ Anabilim dalı kurullarına Başkanlık etmek, ✓ Anabilim dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak Bölüm Başkanına sunmak, ✓ Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak, ✓ Bölüm Başkanlığı ile kendi Anabilim Dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Anabilim dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında Anabilim Dalı görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirmek, ✓ Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak, ✓ Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit ederek Bölüm Başkanlığına iletmek, ✓ Anabilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarının yürütülmesini sağlamak, ✓ Anabilim Dalının stratejik planını hazırlamak, ✓ Bölüm Kuruluna katılmak, ✓ Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak, ✓ Anabilim Dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak, ✓ Anabilim Dalının faaliyet raporunu hazırlamak, ✓ Öğretim Elemanlarının görevlerini yapmalarını sağlamak, ✓ Yükseköğretim kurumlarında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim – öğretim ve uygulamalı çalışmaların yapılmasını sağlamak, ✓ Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, ✓ Hastalara sunulan sağlık hizmetinin nitelik ve nicelik olarak yüksek düzeyde verilmesi için gerekli önlemleri almak, ✓ Hasta ve çalışanların eğitimlerinin çağdaş bir anlayışla düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, ✓ Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak, ✓ Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak,
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,

	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	FR-176
		İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1

	<ul style="list-style-type: none">✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde imza yetkisine sahip olmak,✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,		
SORUMLULUKLARI	✓ Ana Bilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcılarına ve Dekana karşı sorumludur.		
ONAYLAYAN	Prof. Dr. Öztekin ALGÜL Dekan	TARİH 20.10.2021	İMZA