



**ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM
ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	FR-176
İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1

BİRİM	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
GÖREVİ	Dekan
ADI- SOYAD	Prof. Dr. Öztekin ALGÜL
UNVAN	Prof. Dr.
VEKÂLET	Dekan Yardımcıları
SORUMLULUK VE GÖREVLER	<ul style="list-style-type: none">✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,✓ Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,✓ İdari ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,✓ Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde Rektörlük makamına iletmek,✓ Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,✓ Fakülte'deki hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak,✓ Fakültenin fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,✓ Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Fakülte'deki süreçlere yansıtma,✓ Fakülte'de kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak,✓ Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek,✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,✓ Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirmek,✓ Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,✓ Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak.



**ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM
ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	FR-176
İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1

	<ul style="list-style-type: none">✓ Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,✓ Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,✓ Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek,✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.✓ Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesinin temsil yetkisini kullanmak.✓ İmza yetkisine sahip olmak.✓ 5018 Kamu Mali Yönetiminin 32 Maddesi gereği Harcama yetkisi kullanmak.✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.✓ Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, Performans değerlendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.✓ Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.
YETKİNLİK Eğitim Tecrübe	<ul style="list-style-type: none">✓ Prof. Dr. Öztekin Algül, Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi mezunudur. Lisans eğitimini tamamladıktan sonra Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Farmasötik Kimya Anabilim Dalı'nda 1994 yılında yüksek lisansını, 2001 yılında doktorasını tamamlamıştır.✓ 2008 yılında Mersin Üniversitesi'nde doçentliğini, 2013 yılında aynı üniversitede profesörlüğünü almıştır.✓ Dekan Yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlığı akademik görevlerini yapmıştır.✓ Prof. Dr. Algül, Senato Üyeliği, Enstitü Kurulu Üyeliği ile Enstitü Yönetim Kurul Üyeliği, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurul Üyeliği, Yüksekokul Bölüm Başkanlığı ile Yönetim Kurul Üyeliği, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Başkanlığı, Sağlık Bilimleri Etik Kurul Üyeliği, TÜBİTAK Sağlık Bilimleri Araştırma Destek Grubu Danışma Kurulu Üyeliği, KOSGEB Kurul Üyeliği, Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Revizyon Komisyonu Üyeliği gibi idari görevler yapmıştır.✓ Algül'ün, SCI indeksli dergilerde yayımlanmış 41, diğer dergilerde yayımlanmış 7 adet araştırma makalesi ile 1 adet kitap yazarlığı, 1 adet kitap bölüm yazarlığı ile 2 adet kitap çeviri editörlüğü bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet patent (Turk. Pat. Appl. (2020), TR 2020006017 A2 20200521, Turk. Pat. Appl. (2019), TR 2019004195 A2 20190422) ve 5 adet ödül (2007 Novartis Farmasötik ve Medisinal Kimya Araştırma Proje Ödülü, Ulusal Biyokimya Derneği XXIII. Ulusal Biyokimya Kongresi Kongre Poster Ödülü (2011), Ulusal Mikrobiyoloji Derneği 7. Ulusal Mikobakteri Sempozyumu Kongre Poster Ödülü (2015), Onkoloji Eczacılığı OEKAwards 2017 Ödülü, Mersin Üniversitesi Bilimsel Çalışma Teşvik Ödülleri 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2014, 2013, 2012, 2010, 2009, 2008, 2006) almıştır.

	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	FR-176
		İlk Yayın Tarihi	05.11.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	1

	<ul style="list-style-type: none">✓ Prof. Dr. Algül'ün, tamamlanmış 15 adet yüksek lisans ve 1 doktora tezi danışmanlığı yapmıştır. Halen 3 adet doktora tez danışmanlığı ile 4 adet yüksek lisans tez danışmanlıklarına devam etmektedir.✓ Çalışma Alanları: İlaç tasarımı ve öncü bileşik keşfi, medisinal kimya, heterosiklik kimya ve organik sentez, antikanser ve antimikrobiyal ajanlar ve farmakovijilans		
ONAYLAYAN		TARİH 20.10.2021	İMZA
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		TARİH 20.10.2021	İMZA
Prof. Dr. Öztekin ALGÜL Dekan			