



ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ  
İKİZ GÖREVLENDİRME VE GÖREV DEVRİ  
FORMU  
..... (Birim)

Doküman No	FR-246
İlk Yayın Tarihi	28.01.2019
Revizyon Tarihi	11.11.2019
Revizyon No	01
Sayfa	1

(Görevi Devreden Tarafından İzne Ayrılmadan Önce Dolduracaktır)

Adı, Soyadı		
Görevi		
Birimi		İmza
Adres, Telefon No		
Görevden Ayrılış Tarihi		
Göreve Dönüş Tarihi		
<u>Görevi Devralan</u> <u>Personelin</u> Adı, Soyadı		
Görevi		
Birimi		İmza
<b>İzindeyken Yapılacak İşler</b>		
<b>Uygun görüşle gereğini arz ederim.</b> Birim Amiri	<b>OLUR</b> Daire Amiri	
Adı, Soyadı :	Adı, Soyadı :	
Unvanı :	Unvanı :	
Tarih :	Tarih :	
İmzası :	İmzası :	



**ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ**  
**İKİZ GÖREVLENDİRME VE GÖREV DEVRİ**  
**FORMU**  
..... (Birim)

Doküman No	FR-246
İlk Yayın Tarihi	28.01.2019
Revizyon Tarihi	11.11.2019
Revizyon No	01
Sayfa	2

(Görevi Devralan Tarafından İzin Dönüşü Dolduracaktır)

Adı Soyadı		
Görevi		
Birimi		İmza
Görevi Devralma Tarihi		
Görevi Devretme Tarihi		
<b>Yapılan İşler</b>		
<b>Yapılması Gereken İşler</b>		
<b>Uygun görüşle bilgilerinize arz ederim.</b> <b>Birim Amiri</b>		<b>UYGUNDUR</b> <b>Daire Amiri</b>
Adı, Soyadı :		Adı, Soyadı :
Unvanı :		Unvanı :
Tarih :		Tarih :
İmzası :		İmzası :