

ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi ile uygulanacak ölçme ve değerlendirme esaslarını düzenlemektir. Yüksek Öğretim Kurulu ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğü'nün yönetmeliklere uygun olarak alacağı kararlar bu yönergenin ayrılmaz ve tamamlayıcı kısımları olarak yönerge değişikliğini gerektirmeden yürürlüğe girer.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 11/09/2016 tarihli ve 29828 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

- (A) İlgili Kurul : Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu
(B) İlgili Yönetim Kurulu: Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulu'nu
(C) Fakülte : Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni
(D) Senato : Üniversite Senatosu'nu
(E) Üniversite : Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'ni ifade eder.

Kayıt İşlemleri ve Kayıt Yenileme

MADDE 4– (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, kayıt tarihleri arasında e-Devlet üzerinden veya kayıt bürolarına bizzat başvurarak Fakülteye kesin kayıtlarını yaptırır. E-Devlet üzerinden kayıt yaptıran öğrenciler Rektörlük tarafından belirlenen tarihler arasında birimin öğrenci işleri bürosuna bizzat başvurarak istenen belgeleri teslim etmek zorundadır. Noter aracılığıyla tayin edilen vekil tarafından da kayıt yaptırılabilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kesin kayıtları Üniversitenin belirlediği kayıt tarihlerinde ilgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak Senato tarafından hazırlanan ilkeler çerçevesinde yapılır. Eksik belgeyle ve posta yoluyla kesin kayıt yapılmaz. Aynı düzeyde başka bir örgün yükseköğretim programına kayıtlı olanların kayıt işlemleri yapılmaz.

(2) Öğrencilerin ders alabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde her yarıyıl kayıt yenilemeleri zorunludur. Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ve ders alma işlemini danışman onayı ile elektronik ortamda tamamlayan öğrencinin kaydı yenilenmiş sayılır. Öğrenciler, ders kayıtları ile ilgili değişiklik taleplerini ve itirazlarını ders ekle/çıkarma süresi içerisinde yaparlar. Ders kaydı yaptırmayan öğrenci derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz. Akademik takvime göre belirlenen tarihlerde ders kaydını yaptırmayan ve geçerli mazereti olan öğrencinin ders kayıtlarının yapılıp yapılmamasına, geçen sürenin devamsızlıktan sayılması şartıyla ilgili yönetim kurulu karar verir. Eğitim-öğretimin ilk üç haftasından sonra Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilen ders kayıtlarında; öğrenci devam şartı aranan kayıtlı olduğu derslerden devamsızlıktan kalmış sayılır.

Eğitim-Öğretim Türleri

MADDE 5– (1) Eczacılık Fakültesi'nde birinci öğretim türünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Süreleri

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl on dört haftadan az olamaz. Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır.

(2) Güz ve bahar yarıyılları dışında yaz okulu öğretimi yapılıp yapılmayacağına Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile karar verilir. Yapılacak yaz okulu öğretimi, Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(3) Lisans düzeyinde Eczacılık eğitimi 5 yıl yani 10 yarıyıldır. Öğrenciler, kayıt olduğu yılki derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadır. Azami süreler içerisinde mezun olamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanunun 44 ve 46 ncı maddelerinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda olan öğrenciler ders ve sınavlara katılabilir, tez hazırlayabilir fakat öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim Planları ve Dersler

MADDE 7- (1) Öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının, kredilerinin ve haftalık ders saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

(2) Eczacılık Fakültesi'nde eğitim-öğretim teorik dersler, uygulamalar, seminerler, pratik çalışmalar, mezuniyet projesi ve stajlardan oluşur.

(3) Birimlerin Senato tarafından kabul edilen öğretim planlarına göre hazırlanan haftalık ders dağılım çizelgesi her yarıyılın ders kayıt haftasından önce Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir.

(4) Öğretim planlarında yer alan derslerin kredi toplamı, her bir yarıyıldaki otuz kredidir.

(5) Bir ders saatinin süresi elli dakikadır.

Danışman

MADDE 8- Öğrencilere, eğitim-öğretim süresince yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanıdır, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce Dekan tarafından Fakülte öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışmanın atanması, görev ve sorumlulukları Senato tarafından hazırlanan esaslar çerçevesinde belirlenir. Danışmanların görevlerine ilişkin diğer ilkeler Fakülte Yönetim Kurulunca ayrıca belirlenir.

Ders Alma

MADDE 9- (1) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yılı yarıyılının başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürede, Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanın denetiminde alacağı dersleri belirler.

(2) Öğrenciler, kayıt hakkı kazandığı yarıyıldaki öğretim planına göre kayıtlanması gereken tüm dersleri azami kredi miktarını geçmemek şartıyla almak zorundadır. Öğrencinin bir yarıyıldaki alabileceği azami kredi miktarı kırk ikidir.

(3) Ders geçme esasına göre; normal olarak alınması gereken yarıyıldaki hiç alınmamış veya alınmış fakat başarı şartı sağlanmayan dersler, en alt yarıyıldan başlanarak, öncelikle alınmak zorundadır.

(4) Genel Not Ortalaması (GNO)'sunu yükseltmek isteyen başarılı öğrenciler, alt yarıyıllardan istedikleri dersleri tekrar alabilirler. GNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir. Ayrıca, üçüncü yarıyıldan itibaren GNO'su en az 3,00 olan öğrenciler, danışmanın olumlu görüşüyle, kırk beş krediyi geçmemek üzere bir üst sınıfın aynı yarıyılına ait ön şartlı olmayan dersleri alabilir.

(5) Başarısız olunan seçmeli dersin yerine aynı seçmeli ders grubundan eşit kredili başka bir seçmeli ders alınabilir.

(6) 10. yarıyılıda **Staj 5** (1501.021004.1 *Serbest Eczane Stajı 3*, 1501.021004.2 *Hastane Eczanesi Stajı 3*) derslerini alan bir öğrenci, aynı dönemde, önceki dönemlerde alarak devam zorunluluğu olmayan dersler ve mezuniyet projesi dersi dışında, 6 krediyi aşmamak üzere en fazla 2 dersi programına alabilir.

Ortak Zorunlu Dersler

MADDE 10- (1) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerinden oluşur. Bu dersler haftada en az iki ders saati olmak üzere iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

Zorunlu ve Seçmeli Dersler

MADDE 11- (1) Eczacılık Fakültesi'nde dersler zorunlu, üniversite seçmeli, fakülte seçmeli ve bölüm seçmeli dersleri ile yönelme derslerinden oluşmaktadır. Öğretim programında seçmeli dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredi saatinin en çok %25'ini oluşturur.

(2) Seçmeli dersler bölüm/ana bilim dalının önerisi ve Fakülte Kurulu'nun onayı ile açılır ve aynı usulle kaldırılır. Seçmeli dersi alan öğrencilerin asgari ve azami sayılarının belirlenmesinde Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Asgari sayıdan az sayıda öğrencinin seçtiği ders açılmaz. Bu dersi seçen öğrenciler, açılan diğer seçmeli derslerden birini seçerler.

Ders Muafiyetleri ve İntibak

MADDE 12- (1) Fakülte'ye ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettikleri ve başarılı oldukları derslerden muaf tutulabilmeleri için ilgili birime muafiyet istedikleri derslerin isimlerini, ders içeriklerini ve onaylı not döküm belgesinin aslını bir dilekçe ekinde sunmaları gerekir. Muafiyet talepleri, öğrencinin kesin kayıt başvurusu veya ilk ders kaydı ile birlikte yapılır. E-Devlet üzerinden kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet talepleri, kayıt evraklarının teslim edileceği süre içerisinde yapılır. Bu dersler için, üzerinden on yıl geçmemiş olması gerekmektedir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Fakülte Eğitim Komisyonu'nun raporu ile Fakülte Yönetim Kurulu, daha önce alınan derslerden hangilerinin muaf tutulacağına program amaçları ve yeterlilikleri doğrultusunda dersin içeriği ve kredisini dikkate alarak karar verir. Dersin muaf sayılması için dersin adının, kredisinin ve içeriğinin bire bir örtüşmesi gerekmez. Muaf olunan derslerin kredileri toplamına ve yarıyılına bakılarak ilgili Yönetim Kurulu öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirileceğine karar verir.

(3) Öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derse/derslere muafiyet istekleri sonuçlanıncaya kadar devam eder, Yönetim Kurulu kararı, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir. Muafiyet işlemlerine ilişkin itirazlar, sonucun öğrenciye tebliğinden itibaren beş iş günü içerisinde yapılır.

(4) Muafiyeti kabul edilen dersin/derslerin başarı notu harf notu olarak, harf notu bulunmayanlar ise Alt Limit (AL) değerlerine göre hazırlanmış Fakülte not dönüşüm tablosuna uygun olarak harf notuna dönüştürülerek işlenir. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversiteden almış olduğu not döküm belgesinde; muaf olarak işlenmiş dersler ise yine muaf olarak işlenir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 13- (1) Öğrenci kayıt yaptırdığı derslerin en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Laboratuvar deneylerinin tamamını yapamayan öğrenci devamsızlıktan kalır.

(2) Bir ders alarak devam şartını yerine getiren öğrencilerin o dersi tekrar alması durumunda uygulaması olan dersler hariç, devam şartı aranmaz. Ancak bu öğrenciler değerlendirmeye katılan her türlü sınav ve etkinlikten sorumludur.

(3) Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(4) Öğrencilerin devamsızlık durumu ilgili birim tarafından yarıyılın son ders haftasında ilan edilir.

Sınavlar

MADDE 14- (1) Sınavlar kısa süreli sınav, ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, mezuniyet GNO baraj sınavı ve azami süre sonu ek sınavlarından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların elektronik ortamda da yapılması mümkündür.

(2) Bir ders içindeki projeler, ödevler, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar sınavlar yerine geçebilir. Öğretim elemanı, bu çalışmaların ilgili sınav notunun hesaplanmasına olan etkisini, yarıyılın başladığı ilk hafta içerisinde ilgili kurulun onayı ile ilan eder.

(3) Sınavlara girmek için öğrenci kimlik kartı veya öğrenci olduğunu gösterir belgenin ibrazı zorunludur.

(4) Araştırma Projesi dersleri ve Staj Dersi için sınavlar ve telafi sınavlarının nasıl uygulanacağı Fakülte Kurulları ile belirlenir.

(5) Sınavlar şunlardır:

a) Kısa Süreli Sınav: Eczacılık Fakültesi'nde öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Laboratuvar derslerinin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Bu sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere, kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar, ödevler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir.

b) Ara Sınav: Her ders için bir yarıyılta en az bir ara sınav yapılır. Ayrı ders niteliğindeki proje dersi, bitirme çalışması ve seminer için ara sınav yapılmaz.

c) Yarıyıl Sonu Sınavı: Akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Ders kaydı yaptırarak devam şartlarını yerine getiren, yarıyıl/yıl içinde yapılan en az bir ara sınavına (stajlar hariç) giren ve uygulamalarda başarılı olan öğrenci bu sınavlara girebilir.

d) Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli bir nedenden dolayı kısa süreli sınav ve muafiyet sınavları dışındaki sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenci mazeretini takip eden beş iş günü içinde ilgili birime dilekçe ile müracaat etmelidir. Mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencinin sınav tarihleri ilgili yönetim kurulunca belirlenir. Öğrenci, mazeretli kabul edildiği süre içinde sınavlara giremez, girdiği sınav var ise geçersiz sayılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

e) Tek Ders Sınavı: Devam şartını sağladığı tek bir dersten FD veya FF alarak başarısız olduğu için mezun olamayan öğrencilerin mezun olabileceği yarıyıl sonunda ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen tarihte yapılan sınavdır. Öğrencilerin, bu sınava girebilmeleri için varsa zorunlu stajlarını başarıyla tamamlamaları ve ilgili birime dilekçe ile başvurmaları gerekir. Tek ders sınavları güz ve bahar yarıyıllarında yarıyıl sonu sınavlarından sonra; yaz okulu sonrasında ise yaz okulu notlarının kesinleşmesinin ardından yapılır. Tek ders sınav hakkı öğrencilik süresince bir kez kullanılır; başarısızlık halinde ders sonraki yarıyılta/yılda tekrarlanır. Tek ders sınavında alınan not, yıl içi notu dikkate alınmadan Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre değerlendirilir.

f) Muafiyet Sınavı: Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciye, ortak zorunlu yabancı dil dersinden öğretim yılı başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavına ilişkin esaslar Üniversitece belirlenir.

g) Mezuniyet GNO Baraj Sınavı: GNO'ları 2,00'in altında olduğu için mezun olamayan öğrencilere, son iki yarıyılta DD, DC veya CC notu aldıkları en çok üç dersten verilen birer sınav

hakkıdır. Bu sınavlar, takip eden yarıyıl başlangıcındaki ders kayıt haftasından önce yapılır. Mezuniyet GNO baraj sınavları sonucunda, mezuniyet şartlarını sağlayamayan öğrencilere yeni sınav hakkı verilmez ve öğrenciler mezuniyet şartlarını sağlayıncaya kadar ders kaydı yaparak öğrenimlerine devam ederler.

h) Azami Süre Sonu Ek Sınavları: Azami süreler sonunda, kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre verilen ek sınav hakkıdır.

(6) Sınav süreleri ara sınavlar için bir ders saati, yarıyıl sonu sınavları için iki ders saatidir. Ancak, dersin veya sınavın niteliğine göre yukarıda belirtilen süreler dışında belirlenecek sınavın süresi ve nasıl yapılacağı yarıyıl başında ilgili öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(7) Sınav programları, kısa süreli sınav ve mazeret sınavları hariç, sınavlardan en az on beş gün önce Dekanlık tarafından ilan edilir. Sınav tarihi, saati ve/veya yerleri zorunluluk hallerinde ancak ilgili birim tarafından değiştirilebilir, yapılan değişiklik derhal ilan edilir. Millî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve İtiraz

MADDE 15- (1) Puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin ölçüm sonuçları, etkinliğin yapılma tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde ilan edilir. Yarıyıl içinde değerlendirmeye katılan her türlü etkinliğin sonucu, yarıyıl sonu sınavlarının başlama tarihinden önce ilan edilir.

(2) İlgili öğretim elemanı yürüttüğü derse ait devam ve başarı notlarının listesini, basılı ve/veya elektronik sınav evrakını ve değerlendirmeye esas olan her türlü materyalin aslını, yarıyıl sonunda birime teslim eder. Sınav materyalleri birim tarafından en az iki yıl muhafaza edilir.

(3) Öğrenciler, sınav ve puanlamaya yönelik her türlü etkinliğin değerlendirme sonuçlarına, ilan tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz bir dilekçe ile birime yapılır. İnceleme sonucunda sınav evrakında ilgili öğretim elemanınca hata tespit edilirse, bu hata fakülte yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Sınav Düzeni ve Kopya

MADDE 16- (1) Sınav düzenini bozan, sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardım eden öğrenciye, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde işlem yapılır. Ayrıca, bu eylemlerden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu ilgili yönetim kurulu kararı ile yeniden düzenlenir.

Başarı Notunun Hesaplanması

MADDE 17- (1) Ham başarı notu yarıyıl içi notunun başarı notuna katkısı %40, yarıyıl sonu notunun başarı notuna katkısı % 60’tır.

(2) Başarı notunun hesaplanmasında Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde bağlı değerlendirme sistemi kullanılır. Değerlendirmeye Katma Limiti (DKL) altındaki puanlar bağlı değerlendirme yapılırken dikkate alınmaz. DKL, yüz üzerinden otuzu geçmemek üzere ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. DKL uygulaması sonunda, değerlendirme dışı kalan öğrenci sayısı dersten devam alan öğrenci sayısının %30’unu aşamaz. Ham başarı notu; AL’nin altında ancak otuzun üzerinde ise FD, otuzun altında ise FF olarak değerlendirilir. Eğer FF dışındaki en düşük harf notu AL’nin üzerindeyse, FF dışındaki en düşük harf notu alt sınırı ile otuz arasındaki bu notlara da FD notu verilir. AL’nin değeri, Fakülte Kurulu kararı ile 50 olarak belirlenmiştir.

(3) Öğrenci yarıyıl sonu sınavından, Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen 50 notunu almak zorundadır. Yarıyıl sonu sınav notu, bu nottan daha düşük olan öğrencilerden ham başarı notu otuz ve üzerinde olanlar FD, otuzun altında olanlar ise FF almış sayılır.

(4) Fakülte yönetim kurulu gerekli görülürse, gerekçesi ile birlikte bir dersin başarı durumunun yeniden değerlendirilmesine veya sınavın yeniden yapılmasına karar verilebilir.

(5) Harfle ilan edilen başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Sözel	Harf Notu	Ağırlık Katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Şartlı Geçer	DC	1,50
Şartlı Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00
Muaf	M	-
Geçer	G	-
Kalır	K	-
Devamsız	DZ	-

(6) Bu notlardan;

a) AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) DC ve DD notunu alan öğrencinin bu dersi/dersleri, mezuniyet GNO'su 2,00 ve üzerinde ise başarılı; 2,00'in altında ise başarısız sayılır.

c) FD ve FF notu ise başarısız öğrenciye verilir. FD veya FF notu alan öğrenci bu dersi verildiği ilk yarıyılıda tekrarlar.

ç) M notu, muaf olunan dersler için kullanılır ve GNO hesaplanmasında değerlendirmeye katılmaz.

d) G notu, başarılı olarak değerlendirilen ve GNO'ya katılmayan çalışmalarda kullanılır.

e) K notu, başarısız olarak değerlendirilir ve GNO'ya katılmayan çalışmalarda kullanılır.

f) DZ notu, GNO hesabında FF notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyılıda tekrar alınır.

(7) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya yabancı uyruklu öğrenci statüsünde Üniversiteye kaydolan öğrencilerin başarı değerlendirmelerinde Senato tarafından farklı esaslar belirlenebilir.

(8) Genel ağırlıklı not ortalaması (GNO), öğrencinin öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin kredisinin, belirtilen başarı notunun ağırlık katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam krediye bölünmesi ile hesaplanır. Bölme sonucu elde edilen sayı, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır. Yaz Okulu sonunda hesaplanan GNO, öğrencinin yaz okuluna başlamadan önceki GNO'sunun yerine geçer.

(9) Başarı baraj notu en az 2,00'dir. En son hesaplanan GNO'su ile bir önceki GNO'su 2,00'in altında olan öğrenci, başarısız duruma düşer. Başarısız öğrenci, üst yarıyıldan ders alamaz. Daha önceki yarıyıllara ait hiç almadığı, başarısız veya devamsız olduğu dersleri tekrar almak zorundadır.

(10) Başarı notları ilan edildikten sonra, itiraz veya başka bir nedenle yapılan değişiklikler, o dersin daha önce yapılmış olan istatistiksel dağılımına yansıtılmaz.

(11) Yükseköğretim Kurumlarından almış olduğu derslerin notlarının değerlendirilmesi ile Bağlı Değerlendirme Sistemi Uygulama Esaslarına göre değerlendirmeye katılan öğrenci sayısının 10'un altında olduğu durumda, notların değerlendirilmesinde aşağıdaki Not Dönüşüm Sistemi Tablosu kullanılır.

Not Dönüşüm Sistemi Tablosu

Harf Notu	Dörtlük Sistem	AL = 50
AA	4,00	88-100
BA	3,50	80-87
BB	3,00	72-79
CB	2,50	63-71
CC	2,00	58-62
DC	1.50	54-57
DD	1.00	50-53
FD	0,50	30-49
FF	0,00	0-29
DZ	0,00	0,00

Başarı Sıralaması

MADDE 18– (1) İlk %10'luk başarı dilimine giren öğrencilerin belirlenmesi hariç, öğrencilerle ilgili yapılacak olan başarı sıralamaları güz veya bahar yarıyılı sonu itibariyle hesaplanan GNO'ya göre belirlenir. Öğrencinin yaz okulu sonunda hesaplanan GNO'suna göre başarı sıralaması yapılamaz.

(2) Buldukları yarıyıl sonu itibariyle bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, GNO'su 3,00-3,49 arasında olanlar yarıyıl onur öğrencisi; 3,50-4,00 arasında olanlar yarıyıl yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonunda birim tarafından ilan edilir.

(3) Disiplin cezası almış olan öğrenciler onur veya yüksek onur öğrencisi olamazlar.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 19– (1) İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların kaydı silinir.

(2) Öğrenciler kendi isteğiyle kaydını sildirebilir. Bu şekilde ayrılan öğrencinin geri dönüş isteği kabul edilmez.

Tebliğat ve Duyuru

MADDE 20– (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin kendisinin bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılır.

(2) Üniversiteye bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu birime bildirmemiş veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencilerin yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi hâlinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

(3) Öğrencileri ilgilendiren duyurular, birimin ilan panolarında veya birimin/Üniversitenin internet sayfalarında ilan edilir.

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 21– (1) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın yapıldığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, mezuniyet projesi ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, tamamladıkları bu çalışmalarının kabul edildiği tarihte mezun olurlar.

(2) Öğrencilerin mezuniyet için almaları gerekli toplam kredi saati miktarı 300 AKTS'dir. Beş yıllık Eğitim-Öğretim döneminin sonunda almak zorunda olduğu bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarıyla tamamlayan ve GNO'su en az 2,00 olan öğrenciye Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre lisans diploması verilir.

(3) Diplomalara hazırlanincaya kadar öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

(4) Geçici mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki öğrencinin şahsına veya noter vekaletnamesi ile tayin edilen vekiline verilir.

Staj

MADDE 22- (1) Eczacılık Fakültesi Lisans diploması alabilmek için öğrencilerin yükümlü oldukları stajları ve staj sınavlarını "Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi" ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Dersleri Uygulama İlke ve Esasları" hükümlerine göre tamamlamalıdır.

Çeşitli Hükümler

MADDE 23- (1) Öğretim programlarında yetkili organlarca yapılacak her türlü değişiklikler her öğretim yılındaki öğrenciye belirli intibaklarla uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 11/09/2016 tarihli ve 29828 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurul ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu uygulama esasları 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Senatonun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Esaslara ilişkin hükümleri Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür