



**ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM  
ÜNİVERSİTESİ  
2020 YILI**

**ECZACILIK FAKÜLTESİ  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	11
4- İnsan Kaynakları .....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	24
D- Diğer Hususlar .....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	26
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	26
C- Diğer Hususlar .....	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	29
A- Mali Bilgiler .....	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	30
3- Mali Denetim Sonuçları .....	30
4- Diğer Hususlar .....	30
B- Performans Bilgileri .....	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	31
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	32
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	34
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	34
5- Diğer Hususlar .....	34
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
A- Üstünlükler .....	34
B- Zayıflıklar .....	35
C- Değerlendirme .....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	37

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi dinamik bir kadro ile misyonuna uygun olarak; eczacılık alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, yaratıcı, sürekli mükemmeli arayan, dünya ile yarışabilecek eğitim-öğretim programları düzenleme ve yürütme çabası ile daha ileriye ve iyiye felsefesiyle bu yolda ilaç ve eczacılık sektörüne katılmak isteyen tüm öğrencilere, tüm akademik personele, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, ülkemizde ilaç sektöründe olan tüm sanayicilerimize kapısını açmış bulunmaktadır. Sağlık ve ilaç alanında meydana gelen yeniliklere uyum sağlamanın yanı sıra, bu konularda artan toplum bilgi gereksinimlerini karşılayan ve nihayetinde yeniliklere öncülük yapmaya aday tam donanımlı bir Eczacılık Fakültesi haline gelmek ana amacımızdır. Fakültemizi “Doğu ve Güneydoğu Anadolu’nun en fazla tercih edilen Eczacılık Fakültesi” yapmak ilk hedefimizdir. Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Eczacılık Fakültesi 7 yıllık bir fakülte olması nedeniyle gerek fiziki gerekse akademik yapılanma bazında ve laboratuvar alt yapısı bakımından eksiklikleri bulunmaktadır. Eczacılık Fakültesinin 2020 yılı çalışmalarını içeren Faaliyet Raporunda fakültemizin misyonu, vizyonu, temel politikaları, performans durumu ile güçlü ve zayıf yönleri ayrıntılı bir şekilde ortaya konmuştur. Rapordaki bilgileri ve planları tam olarak gerçekleştirebilmek için tüm çalışanlarımızın ve öğrencilerimizin her alanda bize destek vereceklerine ve uygulamalarda yer alacaklarına inancıyla, emeği geçen personele teşekkür ederim. 2021 yılı içerisinde özellikle fakültemiz doktora programının açılması ve aktif hale getirilmesi, Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi ve akreditasyon çalışmaları için planlamaların yapılması ve süreçlerin takip edilmesi, öğrencilerimizin EUS sınavındaki başarı oranlarının artırılabilmesi için çalışmalar gerçekleştirilecektir. Üniversitemizin sloganı olan Anadolu’da Bir Dünya Üniversitesi’ni benimseyen ve Anadolu’da Bir Dünya Eczacılık Fakültesi’ni oluşturmak için var gücümüzle çalışacağımızı beyan ediyoruz.

**Prof. Dr. Mehtap UYSAL**

**Dekan**

## **I- GENEL BİLGİLER**

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **Misyon**

- Eczacılık alanında evrensel ölçütlere uygun, dinamik, yenilikçi, yaratıcı, sürekli mükemmeli arayan, dünya ile yarışabilecek eğitim ve öğretim programları düzenlemek ve yürütmek,
- Yaratıcı ve yenilikçi düşünceye sahip, ilaç endüstrisinde uygulama yapabilecek bilgi donanımlı Eczacı yetiştirmek,
- Öğrencileri, Ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilecek demokrasi kültürü ile bilinçlendirmek,
- Üniversite, toplum ve endüstri işbirliği çerçevesinde bölgemizde ihtiyaç duyulan hizmetleri bilime dayalı olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektir.

### **Vizyon**

- Uluslararası düzeyde hizmet verebilecek donanıma sahip önder eczacılar yetiştiren,
- Çağdaş eğitim ve araştırma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanmasında öncü,
- Dünyada yetkinliği kabul edilen bir fakülte olmak

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Kurumumuz üst yönetimi Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreterinden oluşmakta olup, eğitim-öğretim faaliyetlerini üst yönetime bağlı olan Bölümler ve bu bölümler içerisinde yer alan Anabilim dallarınca yürütülmektedir. İdari ve eğitim-öğretimle ilgili meseleler Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanmaktadır.

### **Dekan'ın yetki ve görevleri;**

- Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek, Stratejik plan, faaliyet raporu, iç kontrol raporları, denetim raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak, harcama yetkilisi olarak fakülte bütçesinin hazırlanmasını etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak, Fakültenin kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakültenin birimleri ve her

düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır. Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

➤ Kurum yönetimine öğrencilerin katılımı, öğrenci temsilcilikleri aracılığıyla sağlanması için çalışmalar başlatılmış ve Sınıf temsilcisi seçimleriyle tamamlanmıştır. Fakülte bünyesinde de iki adet öğrenci kulüp kurulmuştur.

#### **Fakülte Kurulu'nun yetki ve görevleri;**

➤ Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,  
➤ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

#### **Fakülte Yönetim Kurulu'nun yetki ve görevleri;**

➤ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,  
➤ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,  
➤ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,  
➤ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,  
➤ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

#### **Fakülte Sekreteri'nin yetki ve görevleri ;**

➤ Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunun gündemini oluşturmak, raportörlük görevini yapmak, alınan kararları Rektörlük Makamına, bağlı birimlere veya ilgili kurum ve kişilere iletme, arşivlenmesini sağlamak,

- İdari personel üzerinde gerekli denetimi yapmak,
- Fakülte'deki Eğitim-Öğretim etkinlikleri ile yapılacak olan sınavların (ÖSYM, AÖF v.b) sınav yerlerini hazırlamak, sınavların güvenli bir biçimde yapılması ortamını hazırlamak,
- Eğitim – Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak,
- Fakülte birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve cevaplandırmak yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesini sağlamak,
- Mali İşler, Yazı ve Özlük İşleri, Öğrenci işleri, Bölüm Sekreterliği, Arşiv ve Kütüphane bünyesinde bulunan hizmetlerin düzenli yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek
- Gelen – Giden evrakın EBYS ‘den düzenli bir şekilde dağıtımını sağlamak, Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak,
- Fakülte işlerinin düzenli yürütülmesini, akademik ve idari tüm iç ve dış yazışmalarının yapılmasını sağlamaktır.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi	-	-				
Sınıf	3	4				
Bilgisayar Lab.	1	-				
Diğer Lab.	6	-				
<b>Toplam</b>	10	4				

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı: ... Adet**

**Kantin Alanı: ... m2**

**Kafeterya Sayısı: ... Adet**

**Kafeterya Alanı: ... m2**

### 1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

### 1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

### 1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Brüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

### 1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu	-					
Toplam	1					

### 1.2.8.Sinema Salonu

**Sinema Salonu Sayısı: ... Adet**  
**Sinema Salonu Alanı: ... m2**  
**Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi**

**1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**

**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet**  
**Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi**

**1.2.10.Öğrenci Kulüpleri**

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet**  
**Öğrenci Kulüpleri Alanı: - m2**

**1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği**

**Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet**  
**Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2**

**1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

**Anaokulu Sayısı: ... Adet**  
**Anaokulu Alanı: ... m2**  
**Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi**  
**İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet**  
**İlköğretim okulu Alanı: ... m2**  
**İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi**

**1.3- Hizmet Alanları**

**1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı (Kişi)</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>28</b>	<b>565</b>	<b>32</b>
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>565</b>	<b>32</b>

**1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

	<b>Sayısı (Adet)</b>	<b>Alanı (m2)</b>	<b>Kullanan Sayısı</b>
<b>Çalışma Odası</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>5</b>
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>140</b>	<b>5</b>

**1.4- Ambar Alanları**

**Ambar Sayısı: 1 Adet**  
**Ambar Alanı: 207 m<sup>2</sup>**



## 1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

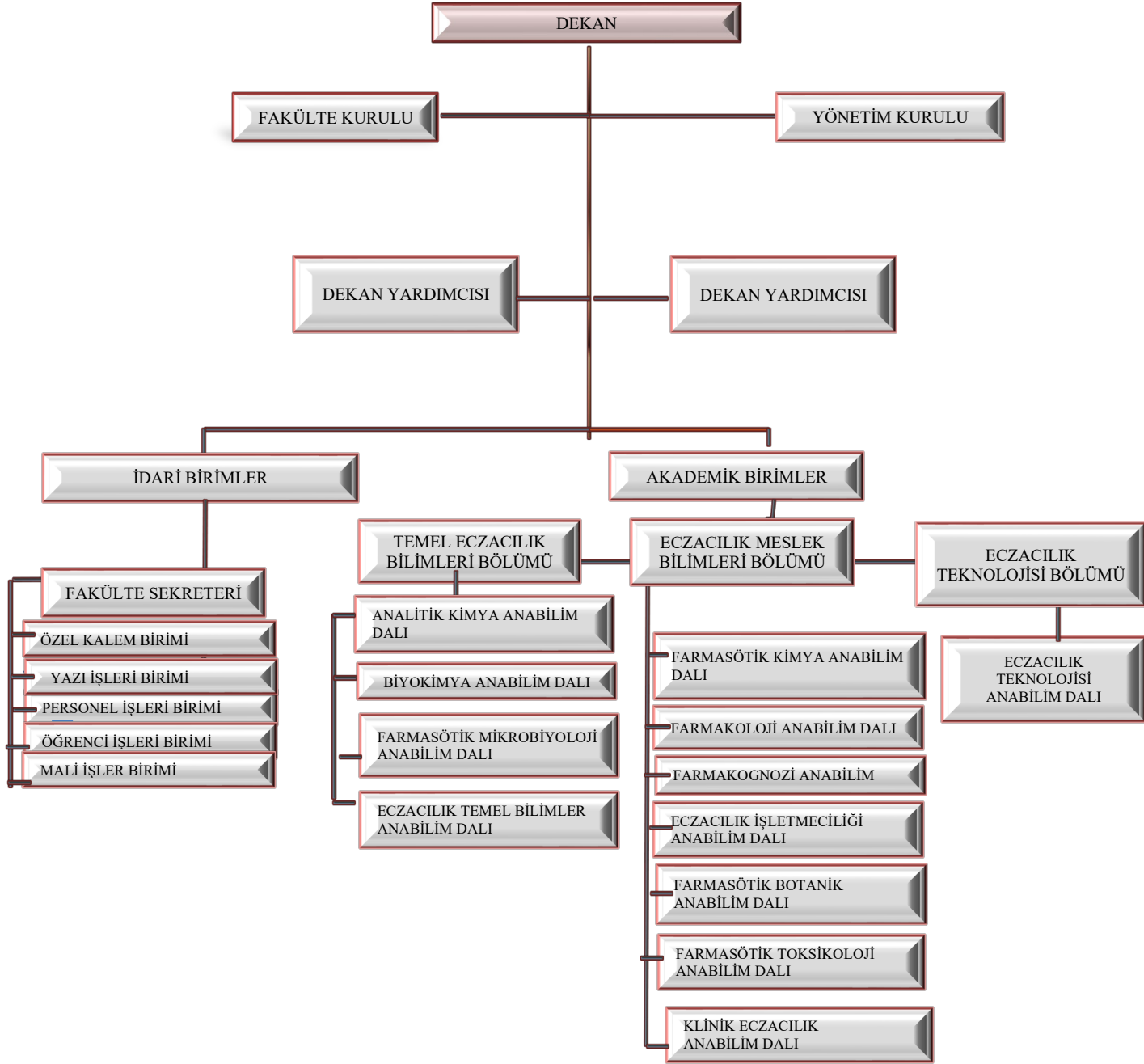
Arşiv Alanı: 20 m<sup>2</sup>

## 1.6- Atölyeler

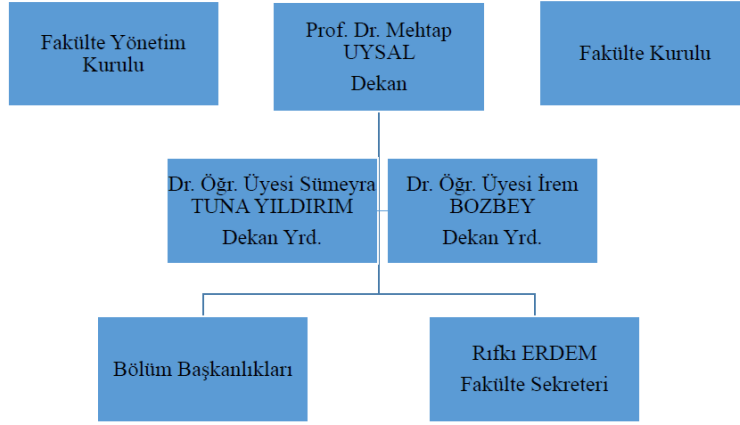
Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m<sup>2</sup>

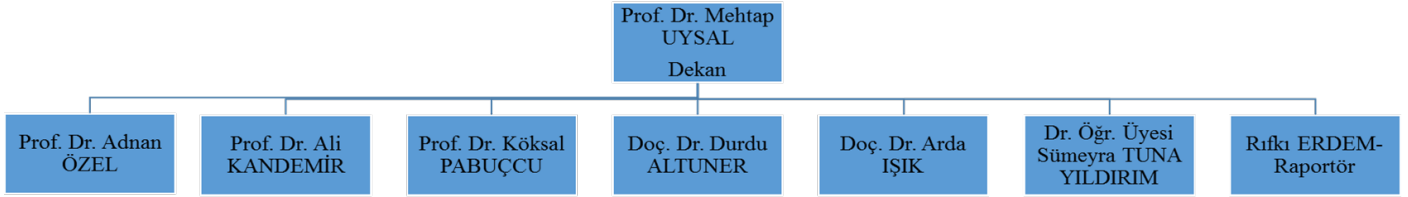
## 2- Örgüt Yapısı



FAKULTE YÖNETİMİ



## FAKÜLTE YÖNETİM KURULU



## FAKÜLTE KURULU



### ➤ Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü

Doç. Dr. Esra DİLEK

**Öğretim Üyesi : 10**

**Araştırma Görevlisi : 0**

➤ **Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü**

Prof. Dr. Köksal PABUÇCU

**Öğretim Üyesi : 11**

**Araştırma Görevlisi : 11**

➤ **Eczacılık Teknolojisi Bölümü**

Prof. Dr. Mehtap UYSAL

**Öğretim Üyesi : 1**

**Araştırma Görevlisi : 5**

### **3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

#### **3.1- Yazılımlar**

#### **3.2- Bilgisayarlar**

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 49 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 7 Adet**

#### **3.3- Kütüphane Kaynakları**

**Kitap Sayısı: ... Adet**

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet**

**Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet**

**Abone Olunan E-dergi Sayısı: ... Adet**

**Abone Olunan E-Kitap Sayısı: ... Adet**

**E-Kitap sayısı: ... Adet**

#### **3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

<b>Cinsi</b>	<b>İdari Amaçlı</b>	<b>Eğitim Amaçlı</b>	<b>Araştırma Amaçlı</b>
--------------	---------------------	----------------------	-------------------------

	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Projeksiyon	1	8	
Slayt makinesi	-	-	
Tepegöz	-	-	
Episkop	-	-	
Barkot Okuyucu	-	-	
Baskı makinesi	-	-	
Fotokopi makinesi	1	-	
Faks	1	-	
Fotoğraf makinesi	-	-	
Güvenlik Kameraları	10	-	
Kameralar	-	-	
Televizyonlar	-	-	
Yazıcılar	7	-	
Tarayıcılar	4	-	
Müzik Setleri	-	-	
Mikroskoplar	-	40	
DVD ler	-	-	
Ciltleme Makinesi	-	-	
Giyotin	-	-	
Zımbalama Makinesi	-	-	

#### 4- İnsan Kaynakları

##### 4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1		1	1	
Doçent	2		2		
Dr. Öğretim Üyesi	18		18		
Öğretim Görevlisi	-		-		
Araştırma Görevlisi	16		16		
Toplam	37		37	1	

##### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları
------------------------------------

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

#### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmakoloji ABD (1 Kişi)</li> <li>➤ Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmasötik Toksikoloji ABD (1 Kişi)</li> <li>➤ Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmasötik Kimya ABD (2 Kişi)</li> <li>➤ Eczacılık Teknolojisi Bölümü Farmasötik Teknoloji ABD (2 Kişi)</li> <li>➤ Eczacılık Teknolojisi Bölümü Farmasötik Teknoloji ABD (2 Kişi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Atatürk Üniversitesi Tıp Fakültesi</li> <li>➤ Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi</li> <li>➤ Hacettepe Üniversitesi Eczacılık Fakültesi</li> <li>➤ Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi</li> <li>➤ Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi</li> </ul>
Toplam	8	

#### 4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

Profesör	1	Gazi Üniversitesi Eczacılık Fakültesi
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam	1	

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	13	6	8	5	1
Yüzde	10.81	35.14	16.22	21.62	13.51	2.70

#### 4.7- İdari Personel

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4	3	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	0	1
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

#### **4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu**

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1			3	1
Yüzde	20.00			60.00	20.00

#### **4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	2			1
Yüzde		40.00	40.00			20.00

#### **4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

<b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	2	1	
Yüzde			40.00	40.00	20.00	

#### **4.11- İşçiler**

<b>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

#### **4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

<b>Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi</b>						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		1			
Yüzde	50		50			

#### **4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

<b>Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			50		50	

### **5- Sunulan Hizmetler**

#### **5.1- Eğitim Hizmetleri**

##### **5.1.1- Öğrenci Sayıları**

<b>ÖĞRENCİ SAYILARI</b>										
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğt.		Toplam	
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız		Toplam
Fakülte	139	188	327							327
Yüksekokul										
Enstitü										
Meslek Yüksekokul										
<b>TOPLAM</b>	<b>139</b>	<b>188</b>	<b>327</b>							<b>327</b>

##### **5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**



Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	80	82	0	100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	<b>80</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
SBE Farmasötik Bilimler Anabilim Dalı	Farmasötik Bilimler	16			16
<b>Toplam</b>		<b>16</b>			<b>16</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri
--

	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	4	0	4
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	4	0	4

## 5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

## 5.3-İdari Hizmetler

İdarenin ve harcama yetkilisinin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde gerçekleştirilen bazı faaliyet aşağıdaki şekildedir;

- Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte'deki komisyonların oluşturulması, toplantıların düzenlenmesi, alınan kararların uygulanması ve takibi,
- Fakültenin Stratejik Planının Hazırlanması, Fakülte'nin İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında ilgili dökümanların ve raporların hazırlanması ve sunulması,
- Stratejik Plan çerçevesinde performans göstergelerinin takibi, buna göre iş planlamalarının yapılarak önlemlerin alınması,
- Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Planlaması, İşleyişle ilgili yönergeler ve Uygulama Esasları'nın hazırlanması, yurt dışı ve yurt içi geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması ve takibi,
- Akademik ve İdari Personelin özlük işlerinin yapılması,
- Fakülte içi ve dışı resmi yazışmaların yapılması ve takibi,
- Fakültemiz Hassas görevler ve ikiz görevlendirmeler konusunda gerekli tedbirlerin

alınarak işleyişin sağlanması,

➤ Fakülte'deki akademik ve İdari personelin görev dağılımlarının yapılarak, iş planlamanın yapılması ve takip edilmesi,

➤ Fakültemizde Hizmet İçi Eğitimlere katılımın sağlanması

➤ İş Sağlığı ve Güvenliği açısından uygun çalışma koşullarının oluşturulması ve gerekli tedbirlerin alınması,

➤ Fakültemizde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin, Kültürel ve Sosyal Faaliyetlerin Planlanması ve gerçekleştirilmesi,

➤ Fakültemiz Satın alma ve tüm harcama işlemlerinin yasal prosedürlere göre yapılması ve takibinin gerçekleştirilmesi, demirbaşların zimmet işlemlerinin takibi,

➤ Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin kesintisiz gerçekleştirilmesi için çalışmaların yapılması,

➤ Fakültemize gelen ve giden tüm öğrencilerin işlemlerinin takibi,

➤ Fakültemizde Araştırma ve Geliştirme Çalışmalarının daha etkili bir şekilde yapılabilmesi için uygun çalışmaların yapılması,

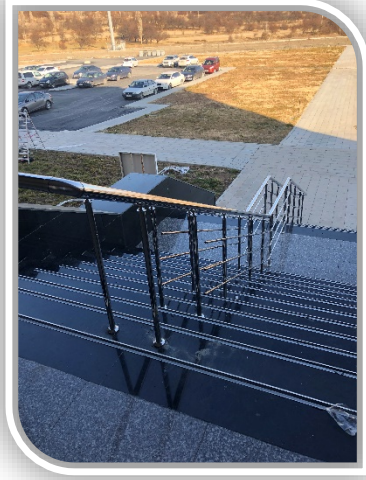
➤ Fakültemizde Faaliyet yılı içerisinde 36 adet Yönetim Kurulu Toplantısı, 19 Adet Fakülte Kurulu Toplantısı, 2 Adet Akademik Kurul Toplantısı, 7 Adet Eğitim Komisyon Toplantısı, 9 Adet Eğitim Denklik Komisyon Toplantısı, 3 Adet Erasmus Denklik Komisyon Toplantısı, 13 Adet Staj Komisyon Toplantısı, 3 Adet Burs Komisyon Toplantısı, 1 Adet Asgari Ölçütler Geliştirme Komisyon Toplantısı, 2 Adet Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Toplantısı, 4 Adet Danışman Öğretim Üyeleri Toplantısı, 1 Adet Kamu İç Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Komisyonu Toplantısı, 2 Adet Kalite Yönetim Sistemi Komisyon Toplantısı ve Fakültemiz bünyesinde bulunan çalışma komisyonlarında çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir.

➤ Fakültemiz harcama biriminde ise 2020 yılı içerisinde 10.964,58 TL'lik satın alma işlemi gerçekleştirildi.

#### **5.4-Diğer Hizmetler**

➤ Fakültemizde 2020 yılı içerisinde bakım onarım çalışmaları tamamlandı. Fakültede bulunan çalışma ofislerinin, sınıfların ve koridorların boya badana işlemleri ve bakım onarım

işleri, Fakülte Dekanlık çıkış tarafındaki merdivenlerin bakım-onarım çalışmaları ve dış bina aydınlatma çalışmaları Rektörlük Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapıldı.



➤ Fakültemizde bulunan 2 adet öğrenci laboratuvarı, 1 adet mikroskop laboratuvarı, 1 adet Farmasötik mikrobiyoloji laboratuvarı, 2 adet öğrenci laboratuvarı ve 2 adet araştırma laboratuvarının bakım ve onarım çalışmaları yapıldı. Bu laboratuvarların havalandırma ve aydınlatma sistemleri tamamlandı. Laboratuvarlardaki çeker ocakların bakım onarımları gerçekleştirildi.

➤ Fakültemizde Dekanlarımız köşesi ve Dekanlık ismi giriş kısmına yazıldı.



- Atık Yönetimi Uygulaması Fakültemizde hayata geçirildi ve Yase Firması ile atık sözleşmesi güncellendi.
- Derslikler de projeksiyon, laptop gibi eğitim-öğretim gereçleri tamamlanarak bakımları yapıldı ve tam donanımlı hale getirildi.
- 25 Kişilik Bilgisayar Laboratuvarı tam donanımlı olarak düzenlendi, bilgisayarların bakımları tamamlandı.
- İki adet 60 kişilik sınıf tam donanımlı olarak düzenlendi.
- Öğrencilerin kullanımı için dolaplar yaptırıldı böylece toplam 280 adet dolap oldu.
- Fakültemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmalarına devam edildi.
- EczÇEP çalışmaları kapsamında Lisans müfredatında güncellemeler yapılarak uygulamaya geçildi. (EczÇEP-2019)
- Fakültemizde lisans Programı ÇEP'e göre hazırlandıktan sonra Ecz-GEP (Genişletilmiş Eğitim Programı) çalışmalarına başlandı.
- Fakültemiz öğrencilerinin stajlarında kullanacakları Staj Defteri ve Dökümanlar revize edildi.
- V. Sınıf öğrencilerinin Güz Dönemi için Yönelme Dersleri I (Hastane Eczacılığı, Eczana Eczacılığı) ve Yönelme Dersi II (Endüstri Eczacılığı, Akademi Eczacılığı) içerikleri revize edildi.
- Beş yıllık müfredatın ders içerikleri, 14 Haftalık ders içerikleri revize edildi.
- Öğrencilerimizle, akademik personelimizle ve idari personelimizle çeşitli konularda bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
  
- Fakültemizde Faaliyet yılı içerisinde 36 adet Yönetim Kurulu Toplantısı, 19 Adet Fakülte Kurulu Toplantısı, 2 Adet Akademik Kurul Toplantısı, 7 Adet Eğitim Komisyon Toplantısı,

9 Adet Eğitim Denklik Komisyon Toplantısı, 3 Adet Erasmus Denklik Komisyon Toplantısı, 13 Adet Staj Komisyon Toplantısı, 3 Adet Burs Komisyon Toplantısı, 1 Adet Asgari Ölçütler Geliştirme Komisyon Toplantısı, 2 Adet Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyon Toplantısı, 4 Adet Danışman Öğretim Üyeleri Toplantısı, 1 Adet Kamu İç Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Komisyonu Toplantısı, 2 Adet Kalite Yönetim Sistemi Komisyon Toplantısı ve Fakültemiz bünyesinde bulunan çalışma komisyonlarında çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir.

➤ EBYÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Farmasötik Bilimler Yüksek Lisans Programımıza 6 öğrenci kaydı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etti.

➤ Dr. Öğr. Üyesi Serap SUNAR, Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin AKŞİT, Dr. Öğr. Üyesi Sümeyra TUNA YILDIRIM, Dr. Öğr. Üyesi Gül ÇETİN, Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt TÜRKEŞ, Dr. Öğr. Üyesi K. Gizem ÖZKEMAHLI tarafından öğrencilerimize Danışmanlık Hizmetleri verildi. Danışmanlık Saatleri, dönem başlarında öğrencilere duyurularak öğrencilerin bu saatlerde danışmanlarını periyodik olarak ziyaret etmeleri sağlandı. Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerle periyodik olarak toplantı yapıldı.

➤ Fakültemiz sınıf temsilcisi seçimleri yapılarak I. Sınıf temsilcisi, II. Sınıf temsilcisi, III. Sınıf temsilcisi, IV. Sınıf temsilcisi ve V. Sınıf temsilcisi seçildi. Sınıf temsilcileri ve öğrencilerimizle periyodik olarak değerlendirme toplantıları düzenlendi.

➤ Fakültemizdeki yabancı uyruklu öğrenci ile değerlendirme ve paylaşım toplantıları yapıldı.

➤ Fakültemizdeki engelli öğrencimiz ile her ay toplantı gerçekleştirildi.

➤ Erzincan merkezindeki Hastane/Kamu/Serbest Eczacıları ile paylaşım toplantıları düzenlendi.

➤ Fakültemiz Web sayfasını güncelleme çalışmalarına başlandı.

➤ Fakültemiz Öğretim Üyeleri/Elemanları ve öğrencileri için E-postalarının bulunduğu mail sistemi oluşturuldu. Fakülte Whatsapp grupları, Twitter, Facebook, Instagram hesapları güncellendi.

➤ Fakültemizi temsilen Dekanlar Konseyi toplantılarına katılım sağlandı.

➤ Öğrencilerimizin eğitimlerinde kullanımı için Rx media şifreleri temin edildi ve öğrencilere dağıtımı yapıldı.



- Fakülte bünyesindeki iki kulüp çeşitli etkinlikler düzenlemeye devam etti.



- 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Yaz Döneminde **128 öğrencimiz** çeşitli eczanelerde Eczane/Hastane Stajını tamamladı. Eylül ayı içerisinde staj sınavları gerçekleştirildi.
- Ekim ayı içerisinde I. sınıf öğrencilerimiz için Oryantasyon Eğitimi gerçekleştirildi.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz, idari işlerin yürütülmesi, öğretim elemanlarının özlük haklarının takip edilmesi konusunda çağdaş değerler ve hukuk kurallarını aşmamak kaydıyla merkeziyetçi

olmayı, ancak öğretim faaliyetlerini, bilimsel araştırma ve incelemeyi ilgilendiren hususlarda birimlerin özerk olmasını hedeflemiştir.

Fakülte yönetim örgütü, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşmaktadır. Teşkilatlanma ve görevler, “**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**” başlığı altında daha geniş anlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55–67 maddeleri arasındaki başlıklar itibariyle, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55’inci maddesi, iç kontrolü; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca; iç denetime ilişkin standart ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı ifade edilmektedir. Ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceği yönünde düzenleme yapılmıştır. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikleri belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür. İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin



izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. Kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır. Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin oluşturduğu “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” doğrultusunda Fakültemizin iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekibi aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde oluşturulmuştur.

Sıra No	Ad Soyad	Görevi
1	Prof. Dr. Mehtap UYSAL	Dekan
2	Dr. Öğr. Üyesi Sümeyra TUNA YILDIRIM	Dekan Yardımcısı
3	Dr. Öğr. Üyesi İrem BOZBEY	Dekan Yardımcısı
4	Doç. Dr. Cüneyt TÜRKES	Biyokimya ABD
5	Dr. Öğr. Üyesi K. Gizem ÖZKEMAHLI	Farmasötik Toksikoloji ABD
6	Dr. Öğr. Üyesi Büşra DİNCER	Farmakoloji ABD
7	Arş. Gör. Eyüp Can POLAT	Klinik Eczacılık ABD
8	Arş. Gör. Zeynep KARAKÖY	Farmakoloji ABD
9	Rıfki ERDEM	Fakülte Sekreteri
10	Bil. İşletmeni Melek YALÇIN	Yazı İşleri-Personel İşleri
11	Bil. İşletmeni Melik YILDIZ	Tahakkuk-Satın alma
12	Bil. İşletmeni Yasemin İÇER	Öğrenci İşleri

Fakültemizde eğitim-öğretim ve idari süreç aşağıdaki araçlarla kontrol edilmektedir:

- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulu
- Akademik Kurul
- Fakülte Sekreteri (Satın Alma ve İhale)
- Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atama ölçütleri, Akademik Personel alım ölçütleri
- Öğretim süreci değerlendirme süreçleri
- Dilek ve Öneri Kutuları

## **D- Diğer Hususlar**

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Fakültemiz tarafından 3752 sayılı yazı ile bu kısımdaki bilgiler ayrıntılı olarak ilgili birime sunulmuştur.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

➤ Kurumumuzun amacı mevcut alt yapı ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre deneyimleri dikkate alınarak, yerel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların gerektirdiği çağdaş bir eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektir.

➤ Araştırma alanları dikkate alınarak, Eczacılık alanıyla ilgili olarak klinik eczacılık, biyoteknoloji, nanoteknoloji vb; sosyo-kültürel olgu ve olayların değerlendirilmesini yapıp bu düşüncelere yönelik üretimlerin nasıl yapılacağı hususunda yoğunlaşmaktır.

➤ Kurumumuz, toplum ihtiyaçlarına bağlı olmak üzere sağlık ve ilaç alanında danışmanlık, bilirkişilik, basın yayın yolu ile bilgilendirme, aydınlatma, bilinçlendirme ve yaşam kalitesini yükseltme faaliyetlerini yürütmek ve bunların geliştirilmesi için gerekli çabaları sarf etmektedir.

➤ Eczacılık misyonuna uygun öğretim elemanı seçiminde ve atanmasında önceden belirli kriterler belirlemek ve ona uygun olarak yüksek nitelikli bir kadro oluşturmaktır. Fakültemize alınan öğretim elemanlarının da yurt içinde ve yurt dışında mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak için her türlü girişimlerde bulunmayı hedeflemektedir.

➤ Kurumumuzun temel politikalarını ve öncelikleri aşağıda verilen temel esaslar dikkate alınarak belirlenmektedir;

- Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda Atatürk Milliyetçiliğine bağlılık,
- Ulusal değerlere bağlılık,
- Öz saygı ve insana saygı, emeğe saygı ve başarıyı takdir eden,
- Çözüm üreten ve uygulayan,
- Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılığı olan,
- Ahlaki değerlere bağlılık,
- Bilimsellik, değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

### C. Diğer Hususlar

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim faaliyetlerine başlayan fakültemize 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim yıllarında 82-82 öğrenci ÖSYS-SAY puanı ile kaydını yaptırmıştır. 2020 yılı içerisinde yatay geçiş sonuçlarına göre 2 öğrenci, merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş sonuçlarına göre 2 öğrenci kaydını yaptırmıştır. Ayrıca aynı dönemde 11 yabancı uyruklu öğrenci Fakültemize kayıt yaptırmıştır. Şuan fakültemize kayıtlı 327 aktif öğrencimiz bulunmaktadır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz-Bahar Dönemi’nde Erasmus Öğrenci Değişim Programı’ndan 7 öğrencimiz yararlanmıştır.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde Farabi Öğrenci Değişim Programı’ndan 1 öğrencimiz yararlanmış ve Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi’ne gitmiştir.

#### 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ECZACILIK FAKÜLTESİNE AIT ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIF	KIZ ÖĞR. SAYISI	ERKEK ÖĞR. SAYISI	YABANCI UYRUKLU ÖĞR. SAYISI	MERKEZİ YATAY GEÇİŞ İLE GELEN ÖĞR. SAYISI (EK MADDE-1)	MERKEZİ YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN ÖĞR. SAYISI (EK MADDE-1)	KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ İLE GELEN ÖĞR. SAYISI	KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ İLE GİDEN ÖĞR. SAYISI	ÖZEL ÖĞRENCİ OLARAK GİDEN	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
1.SINIF	59	38	3	2	0	0	0	1	0
2.SINIF	44	31	0	0	0	0	12	0	1
3.SINIF	31	24	1	0	0	2	8	1	1
4.SINIF	31	30	0	0	0	0	5	0	0
5.SINIF	24	16	0	0	0	0	0	0	0

Fakülte Öğretim Üyeleri/Elemanlarının Bölümlere Dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Bölüm	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.
Temel Eczacılık Bilimleri Bölümü	-	2	8	0
Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü	2	-	9	11
Eczacılık Teknolojisi Bölümü	-	-	1	5
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>16</b>

Eczacılık Fakültesi Öğretim Elemanlarının Akademik Çalışmalarının Dağılımı aşağıdaki şekildedir.

BİLİMSEL FAALİYETLER-1						
	SSCI (Social Sciences Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), AHCI (Arts And Humanites Citation Index) ve ESCI (Emerging Sources Citation Index) Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makaleler (Sayı)	SSCI (Social Sciences Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), AHCI (Arts And Humanites Citation Index), ESCI (Emerging Sources Citation Index) Dışındaki Alan İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makaleler (Sayı)	SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve Eğitimle İlgili Uluslararası Alan İndeksleri Kapsamı Dışındaki Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler (Sayı)	SSCI, SCI-Expanded, AHCI ve Eğitimle İlgili Uluslararası Alan İndeksleri Kapsamı Dışındaki Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler (Sayı)	Diğer Bilimsel Dergilerde Yayımlanan Makaleler (Sayı)	Kitap ve Kitap Bölümleri (Sayı)
Eczacılık Fakültesi	50	1	1	18	3	-

BİLİMSEL FAALİYETLER-2								
	Uluslar Arası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan Bildiriler (Sayı)	Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan Bildiriler (Sayı)	TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler (Sayı)	Üniversite Dışı Ulusal Kuruluşlarca Desteklenen Projeler (Sayı)	Üniversite Araştırma Fonunca Desteklenen Projeler (Sayı)	Dergi Editörlüğü/Hakemliği (Sayı)	Atıflar (Sayı)	Diğer
Eczacılık Fakültesi	18	3	5	0	23	61	564	1 Patent 3 Sergi

Ayrıca Fakültemizde 2020 yılı içerisinde 5 adet TÜBİTAK 2209 A Projesi sunulmuş ve değerlendirme aşamasındadır.

Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları kapsamında;

- Temel değerler/program misyonunun güncellenmesi,

➤ Bölümlerimizin lisans programları için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi (TYYÇ) doğrultusunda program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları gözden geçirildi. Fakültemiz Program Çıktıları/Bologna Doküman-Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi çalışmaları,

- Fakülte amaç ve hedeflerinin oluşturulması,
- İş akış şemalarını güncellenmesi,
- Görev tanımlarının güncellenmesi,
- Fakültenin Risk Değerlendirmesinin yapılması,
- Acil durum eylem planını güncellenmesi,
- Hassas görevlerin güncellenmesi,
- İç ve dış paydaşlarla Kalite Güvencesi Sistemi toplantılarının başlatılması,
- 2021 yılı için Yıllık İş Planı yapılması,
- Eksikliklerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması çalışmaları yapılmış ve 2020 yılı içerisinde de Kalite Çalışmalarına devam edilmesi için gerekli planlamalar yapılmıştır.

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **A- Mali Bilgiler**

( Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

#### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Verilen Ödenek Miktarı (TL)</b>	<b>Harcanan Ödenek Miktarı (TL)</b>	<b>Kalan Ödenek Miktarı (TL)</b>
-----------------------	--	---	--------------------------------------

<b>01 - Personel Giderleri</b>	3.981.028,82	3.981.028,82	0,00
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	432.705,81	432.705,81	0,00
<b>3.2 Harcama Kaleminden</b>	2.971,39	2.971,39	0,00
<b>3.3. Yurtiçi ve Yurt dışı Görev Yollukları</b>	10.332,35 (Yurt içi Geçici-Sürekli)	10.332,35 (Yurt içi Geçici-Sürekli)	0,00
<b>3.5 Hizmet Alımları Kaleminden</b>	1.000,00	1.000,00	0,00
<b>3.7 Harcama Kaleminden (Menkul Mal.)</b>	6.993,19	6.993,19	0,00
<b>3.8 Harcama Kaleminden, (Menkul Mal. Bakım-Onarım)</b>	-	-	-

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

### **4- Diğer Hususlar**

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### **1.1. Faaliyet Bilgileri**

<b>FAALİYET TÜRÜ</b>	<b>SAYISI</b>
Sempozyum	-

Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

## 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	52
Ulusal Makale	21
Uluslar arası Bildiri	18
Ulusal Bildiri	3
Kitap	-

## 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

## 1.4. Proje Bilgileri

Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJ.					

TANAP					
DİĞER(MEVLANA,FARAB,VB.)					
TOPLAM					

**BU BÖLÜM ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ, BAP KOORDİNATÖRLÜĞÜ İLE PROJE KOORDİNASYON VE EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.**

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### Performans Bilgileri

Stratejik Amaç ve Performans göstergeleri
<p><b>Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak</b></p> <p>■ Performans göstergeleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ÖSS sonuçlarına göre fakültemizin ülke sıralamasındaki yeri</li><li><input type="checkbox"/> Öğretim elemanı/öğrenci sayısı oranı</li><li><input type="checkbox"/> Verilecek mezunların iş bulma oranı</li><li><input type="checkbox"/> Öğrenci memnuniyeti anketi ortalama puanı</li><li><input type="checkbox"/> Ders geçme yüzdesi</li><li><input type="checkbox"/> Öğretim elemanı başına haftalık ders saati dağılımı</li><li><input type="checkbox"/> Lisans eğitiminde öğrenci başına düşen birim harcama</li><li><input type="checkbox"/> Değişim programlarıyla yurtdışına gönderilen lisans ve yüksek lisans öğrencisi sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Lisansüstü eğitim programlarının sayısı</li></ul>
<p><b>Stratejik Amaç-2 Araştırma kalitesini ve verimliliğini artırmak</b></p> <p>■ Performans göstergeleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Öğretim üyesi başına düşen SCI'e giren yayın sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Atıf sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Bilimsel toplantılara katılım sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Fakültemizde yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Düzenlenen ulusal ve uluslararası toplantı sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Bilimsel toplantılardaki sunum sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Tamamlanan araştırma projesi sayısı</li><li><input type="checkbox"/> Değişim programları ile yurtdışına gönderilen öğretim elemanı sayısı</li></ul>



- Kurum içi ve dışı danışmanlık hizmeti sayısı
- Paydaşlarla müşterek yürütülen proje sayısı

### **Stratejik Amaç-3 Alt yapı ve donanım eksikliklerini gidermek**

- **Performans göstergeleri**
- Araştırma ve öğrenci laboratuvarında kullanılan cihaz sayısı
- Dersliklerde modernize edilen öğretim araç gereç sayısı
- Personel başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısı
- Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı
- Demirbaş için ayrılan bütçenin genel bütçeye oranı
- Alt yapı projelerinin toplam bütçesi

### **Stratejik Amaç-4 Hizmetlerimizin ve mali kaynakların verimliliğini artırmak, yenilerini yaratmak**

- **Performans göstergeleri**
- Döner Sermaye kurulduktan sonra fakültemiz bütçesine sağladığı destek miktarı
- Toplum sağlığına yönelik olarak düzenlenen organizasyonlarda yer alma sayısı

### **Stratejik Amaç-5 Akademik ve idari personeli nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek**

- **Performans göstergeleri**
- Üniversite yönetimi tarafından önerilecek kişilerin konferans vermek üzere davet edilmesi ve isteyenlerin tümünün yılda en az bir defa olmak üzere katılımını sağlamak
- Çalışan memnuniyeti anket ortalama puanı
- Birim başına düşen idari personel sayısı
- Pedagojik formasyon eğitimi alan akademik personel sayısı
- Kurum içi eğitim alan idari personel sayısı
- Düzenlenen kültürel ve sosyal aktivite sayısı
- Doktora sonrası araştırma görevlisi olarak alınma sayısı

### **Stratejik Amaç-6 Kurum Kültürünü Geliştirmek**

- **Performans göstergeleri**
- Öğrencilerin kurulan kulüpler ile ilgili anket sonuçları
- Bir Eğitim-Öğretim Dönemi içinde yapılan gezi ve sportif etkinlik sayısı ve öğrencilerin memnuniyet anketi

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar kapsamında performans göstergelerine ulaşılması için yapılması faaliyetler, faaliyet yılından önce ve faaliyet yılı içerisinde planlanmaktadır ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Faaliyet yılı sonunda ise raporlama ile gerekli değerlendirmeler yapılarak bir sonraki faaliyet yılı için gerekli tedbir ve önlemler alınmaktadır. Yapılan faaliyetler raporun ilk kısmında ayrıntılı olarak verilmiştir.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi'nin takip edilmesinde herhangi bir aksaklık bulunmamaktadır. Gerekli değerlendirmeler periyodik olarak yapılmaktadır.

### 5- Diğer Hususlar

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler

- Farklı araştırma alanlarında yetkin ve donanımlı akademik personelinin alınabilecek olması,
- Nitelikli yayın ve proje yapılabilecek kapasitede olunması,
- Akademik düzeyde uluslararası güçlü işbirliği yapılabilecek olması,
- Üniversitemizde; işbirliği kurulabilecek sağlık/fen bilimleri bölümlerinin bulunması ve diğer Üniversiteler ile bilimsel işbirliği içinde olunması,
- Üniversitemizde yeterli bilişim ağ donanımının varlığı,
- Üniversitemizde Uluslararası öğrenci-öğretim elemanı değişim programlarında aktif olunması,
- Genç akademisyen sayısının artırılarak ileriki yıllar için kaliteli öğretim sayısına sahip olunması,
- Kurulduğumuz günden itibaren yeniliklere açık olmayı amaç edinilmesi,
- Öğrenci danışmanlık ve rehberlik sisteminin hazırlanıp uygulamaya konulmaya çalışılması,
- Bilimsel toplantılara katılım sayısının artırılması çalışmalarının yapılması,
- Kurum bilincinin yüksek olması,

- Bilimsel saygınlığı olan bir üniversitenin birimi olmak,
- Bilimsel/kişisel iletişim imkânlarının artırılmasına çalışmak,
- Genel sağlık konusunda toplumun gelişen bilinci,
- Toplumun ilaç ve eczacılık ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirilme talebi,
- Ulusal ve Uluslararası bilimsel kuruluşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Uluslararası değişim programlarının (Erasmus, Mevlana vb) varlığı,
- Araştırmalara destek sağlayacak ulusal ve uluslararası bilimsel dernek ve mesleki kurumların varlığı,
- Ülkemizde ve Yurtdışında eczacılık bilimleri ile ilgili alanlarda çok sayıda toplantı düzenleniyor olması,
- Gelişmekte olan ilaç ve kozmetik endüstrisi ile işbirliklerimizin olması,
- Kamu Kurum Kuruluşları ve Özel sektörle işbirlikleri yapılması ve protokollerinin yapılması,
- İç ve dış paydaşlarımızla sürekli paylaşımda bulunulması,
- Kariyer Günleri ile gelişimlerini artırıcı seminerler ve etkinlikler düzenlenmesi,
- Eczacılık ile ilgili olarak çalışma alanlarının çeşitliliği

## **B- Zayıflıklar**

- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği
- Fakülte bütçesinin yetersizliği
- İnteraktif eğitim eksikliği
- Anabilim dalları arasında donanım paylaşımı ve işbirliğinin yetersizliği
- Pedagojik formasyon eğitimi eksikliği
- Proje desteklerinde var olan gecikmeler
- İdari personelin sayısal yetersizliği ve özlük haklarının iyileştirilmemesi
- Birey ve birim bazında performans değerlendirmesinin yapılmamış olması

## **C- Değerlendirme**

Kurumumuz yeni kurulması münasebetiyle üstün yönleri bulunmasına rağmen bir kısmı bölgesel, bir kısmı da fiziksel imkânsızlıklardan kaynaklanan zayıf yönleri bulunmaktadır. Bu zayıf yönlerin üstünlüğe dönüştürülebilmesi için gerekli girişimler başlatılmıştır.

- Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısının düşük olması nedeniyle, özellikle meslek bilimlerinde öğretim üyesi sayısının artırılması yoluna gidilmesi için gerekli çabaların

sarf edilmesi,

- Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine daha aktif katılımlarının sağlanması,
- Fakültemiz öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- Mevcut Fakülte Binasında mevcut olan eksikliklerin çok kısa sürede tamamlanması için girişimlerde bulunmak,
- Fakültemizin fiziksel yapısı da göz önüne alınarak Genel İdari Hizmetler, Yardımcı Hizmetler ve Teknik Hizmetler sınıfındaki personel sayısının artırılması için çaba harcanması,
- Fakültemiz öğretim elemanlarının öğrenciler ile birlikte ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına daha fazla ağırlık vermelerinin teşvik edilmesi,
- Fakültemizde başlatılan ERASMUS programının bütün öğrencilere yaygınlaştırılması ve aynı zamanda MEVLANA programı çerçevesinde anlaşmaların yapılması için çalışmaların yoğunlaştırılması
- Öğrencilerin yabancı dildeki kaynaklardan da yararlanabilmesi için, dil öğretimine daha fazla önem verilmesi,
- Araç, gereç, kitap ve laboratuvar imkânlarının daha çok iyileştirilmesi,
- Başarılı öğrencilerin çalışma azminin artırılmasına ve başarısız öğrencilerin de çalışmaya teşvikine yönelik çalışmaların geliştirilmesi.

## **V- ÖNERİLER VE TEDBİRLER**

Kurumumuzun üstün yönleri bulunmasına rağmen bir kısmı bölgesel, bir kısmı da fiziksel imkânsızlıklardan kaynaklanan zayıf yönleri bulunmaktadır. Bu zayıf yönlerin üstünlüğe dönüştürülebilmesi için gerekli girişimler başlatılmıştır. 2020 yılında yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle eğitim-öğretim sürecinde yapılması planlanan faaliyetlerin bir çoğu 2021 yılına ertelenmiş, bazıları ise online olarak yapılabilmektedir. 2020 yılında yapılan faaliyetler sonucunda performans göstergelerine ulaşma düzeyi değerlendirilmiş, etkililik ve süreklilik sağlanması amacıyla ve iyileştirmelerin daha da artırılması için çalışmalar ve faaliyetler buna göre planlanmış ve 2021 yılı Çalışma takvimi oluşturulmuştur.

