



# ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ

**STaj**  
SEFER  
BİRLİĞİ

Uygulama Rehberi  
Öğrenci

2021

Staj Seferbirliđi Projesi üniversitelerde eğitim gören ve staj yaparak deneyim kazanmak isteyen öğrencilerin liyakat ilkelerine dayalı ve fırsat eşitliği sağlayan Kariyer Kapısı platformu üzerinden staj imkânı yakalamasına olanak sağlamaktadır. Platform üzerinden açılan ilana başvuran adaylar, işverenler tarafından; Akademik / Mesleki, Sanatsal / Sosyal ve Sportif Yeterlikleri üzerinden değerlendirilmektedir. Staj teklifi gönderme aşamasında adayların kimlik bilgileri işverenlerin erişimine açılmamaktadır. Bu sayede adaylar sadece sahip oldukları nitelikler özelinde değerlendirilmekte ve fırsat eşitliğine sahip olmaktadır.



Staj Seferbirliđi programında başvurular, değerlendirmeler tamamlanmış olup artık öğrencilerimiz devlet kurumlarından veya özel kurumlardan staj teklifleri almaya başlamışlardır.

Öğrencilerimize staj teklifi geldiğinde sistemde bulunan telefon numaralarına SMS gönderilmektedir. Yine de öğrencilerimizin sık sık sistemi kontrol ederek teklif alıp almadıklarını kontrol etmeleri önemlidir.



İşveren bilgileri, Staj yapılacak tarih aralığı, staj yapacağınız birim gibi bilgiler staj teklifinizde verilmiştir. Bilgileri inceleyin. Gerekli durumlarda işvereniniz ile sistemde bulunan bilgileri kullanarak iletişime geçebilirsiniz.



Aynı yıl içerisinde StajSeferbirliği kapsamında her öğrenci yalnızca 1 staj yapabilir. Ancak daha önce kendi imkanları ile veya üniversite tarafından düzenlenen başka bir staj yapması durumunda StajSeferbirliği ile tekrar staj yapabilir. Yapılan stajın sigorta primleri yine üniversite tarafından karşılanacaktır.



Staj teklifi alan öğrencilerimiz eğer stajlarını fakültelerinde uygulanan zorunlu staj uygulaması kapsamında alacaklar ise staj teklifini kabul etmeden önce birimlerinden stajlarının kabul edileceğine dair onay almaları gerekmektedir. Onay alınmadan kabul edilen stajların fakülteler tarafından zorunlu staj olarak kabul edilme zorunluluğu yoktur. Burada sorumluluk öğrenciye aittir.





Öğrencilerimizin staj teklifini kabul etmeden önce StajSeferbirliği 2021 Sıkça Sorulan Soruları ve StajSeferbirliği Uygulama Yönergesini dikkatlice okumaları önerilmektedir. Bu öğrencilerimizin ileri süreçlerde yaşama ihtimali bulunan sorunları önceden elimine etmelerini sağlayacaktır.

Sıkça sorulan sorulara ve Staj Seferbirliđi Uygulama Yönergesine kariyermerkezi.ebyu.edu.tr adresinden ulaşılabilir



STAJ TEKLİFİ ALAN  
ÖĞRENCİLERİMİZİN  
TEKLİFTEKİ STAJI YAPMAK  
İSTEMELERİ HALİNDE  
YAPMALARI GEREKENLER





[kariyerkapis.cbiko.gov.tr](http://kariyerkapis.cbiko.gov.tr) adresi  
üzerinden üyelik bilgileriniz ile giriş  
yaparak gelen teklifi kabul ediniz. Staj  
teklifi geldikten sonra belirli bir süre  
içerisinde teklifi kabul etmeleri  
gerekmektedir. Süresi geçen teklifler  
reddedilmiş sayılacaktır.



Kabul ettiğiniz başvuruda işveren staj sorumlusu iletişim bilgileri bulunmaktadır. Bu bilgileri kullanarak işveren staj sorumlusu ile iletişime geçiniz. İletişim amacı ile sistemde ilgilinin e-posta ve telefon bilgileri verilmiştir.



Sistemde işverenin staj için belirlediği tarih aralığı gözükmemektedir. Bu tarih aralığı 20 iş gününü geçemez. Bu sebeple işveren staj sorumlunuz ile iletişime geçip stajınızın tarihlerini kesinleştiriniz.



Staj tarihlerinizin akademik takvimde duyurulmuş olan ders tarihleri ile çakışmaması önemlidir. Derslerinizin olduğu tarihlerde staj yapamazsınız. Çakışma durumunda staj kabul sürecinizde işvereniniz ile iletişime geçerek staj tarihlerinizi öne, geriye çekebilir veya staj sürenizi güncelleyebilirsiniz.



İşverenden üniversitenizin sigorta girişinizi yapması ve fakülteniz tarafından stajınızın kabul edilmesi için bilgilerinizin ve staj tarihlerinizin açık olarak belirtildiği "Staja Kabul Belgesi" veya yine bu bilgilerin açıkça bulunduğu bir evrak talep edin. Bazı işverenlerde veya bazı bölümlerde öğrencilerimizin staj yapmaları için farklı evraklar da talep edilmektedir. İstenilen evrakları eksiksiz şekilde hazırlayıp ilgili işverene ve birimlere teslim etmelisiniz.



Evraklar işveren ve birimlere elden veya elektronik belge yönetim sistemleri aracılığı ile ulaştırılabilmektedir. Burada evrakların iletilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Eğer evraklar elden veya kargo yolu ile teslim edilecek ise öğrenci evrakları alıp teslim etmeli eğer elektronik belge yönetim sistemi ile gönderilecekse fakültesinde staj sorumlusuna ve öğrenci işleri sorumlusuna bilgi vermelidir.





Biriminiz öğrenci işleri sorumlusu ile iletişime geçiniz ve stajınızın kabul edildiğini, staj evraklarının teslim edildiğini ve evraklarda belirtilen tarihler arasında staj yapacağınızı belirterek gerekli işlemlerin yapılmasını (sigorta girişlerinin yapılması ve gerekli olan diğer işlemler) talep ediniz.



Staj tarihinden önce fakültenizden sigortanızın yapıldığına dair evrak alıp staj başlangıç tarihinizde işvereninize teslim ediniz.



Staj teklifini kabul eden öğrencilerimizin stajlarını mücbir sebep olmadıkça iptal etmeleri önerilmemektedir. Eğer öğrenci stajını iptal edecek ise işverene mücbir sebep belirterek stajının iptaline yönelik talepte bulunabilir.

Staj evrakları fakültesine teslim edilmiş olan öğrencilerimizin stajlarını iptal ettikleri durumda hem fakültelerine bu durumu bildirmeli hem de işveren ile iletişime geçerek stajlarının Kariyer Kapısı üzerinden iptal edilmesini talep etmelidirler.



Stajını iptal eden, yapmaktan vazgeçen, başladıktan sonra tamamlamadan stajlarını bırakmak durumunda kalan öğrencilerimiz, bu durumlarını fakültelerine yazıyla bildirmek zorundadır. Aksi halde ortaya çıkan yükümlülük öğrenciye ait olacaktır. StajSeferbirliği programı birim öğrenci işleri sorumlusu ile iletişim içerisinde olarak ilgili yazıların biriminize ulaşip ulaşmadığını takip etmeniz gerekmektedir.



Stajını mücbir sebep olmadan iptal eden, yarıda bırakan veya işverenine haber vermeden stajına gitmeyen öğrencilerin kariyer kapısı profillerine işveren tarafından bu bilgi eklenecektir. Bu durum gelecek senelerde StajSeferbirliği ile staj yapmak isteyen öğrencilerimizin önünde engel oluşturacaktır. Bu durumun yaşanmaması için stajların mücbir sebep olmadıkça iptal edilmemesi önerilmektedir.



STAJ TEKLİFİNİ  
REDDEDECEK  
ÖĞRENCİLERİMİZİN  
YAPMASI GEREKENLER





kariyerkapisi.cbiko.gov.tr adresi  
üzerinden üyelik bilgileriniz ile giriş  
yaparak gelen teklifi reddet tuşuna  
basın. Teklifi reddetmenizin sebebini  
soran bir ekran karşınıza çıkacaktır  
burada teklifi reddetmenizin sebebini  
yazarak staj teklifini reddedebilirsiniz.





# BİZİ TAKİP EDİYOR MUSUN?

Duyuruları kaçırmamak için bizi takip etmeyi unutma.

in

company/ebyukariyer

twitter

/ebyukariyer

instagram

/ebyukariyermerkezi

f

/kariyerebyu





Örnek Staj Defterleri, Sıkça Sorulan Sorular ve StajSeferbirliği Öğrenci Staj Kabul Şeması için [kariyermerkezi.ebyu.edu.tr](http://kariyermerkezi.ebyu.edu.tr)