

T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
Sınav Uygulama Esasları

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin, sınav öncesi ve sınav sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek ve sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi'nde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde gerçekleştirilen tüm sınavları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 44. maddeleri ile Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sınavların İlanı

MADDE 4 - (1) Sınav programları her dönem başında, eğitim-öğretim akademik takviminde belirtilen ders başlama haftasından itibaren en geç dört hafta içinde bölümler tarafından hazırlanır. Sınav programları Birim Kurulu tarafından onaylanır ve sınavlardan (kısa süreli sınav ve mazeret sınavları hariç) en az on beş gün önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihi, saati ve/veya yerleri zorunluluk hallerinde ancak ilgili Birim Kurulu tarafından değiştirilebilir, yapılan değişiklik derhal ilan edilir.

(2) Millî ve dinî bayramlar dışındaki cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(3) Öğrenciler, sınav programında belirtilen yer, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır.

Sınavların Uygulanması

MADDE 5 - (1) Sınav görevlileri, belirtilen yer ve zamanda sınav için hazır bulunmak zorundadır. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen görevliler hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Sınav görevine mazereti nedeniyle gelemeyecek durumda olan veya görev değişikliği isteyen öğretim elemanları, bu taleplerini sınavdan en az iki gün önce bölüm başkanlıklarına bildirmelidir.

(2) Gözetmenler, bölüm başkanlıklarından/sorumlu öğretim elemanından sınavda kullanılacak evrakları (soru kâğıtları, cevap kâğıtları, öğrenci listesi, sınav kopya tutanağı vb.) sınav saatinden en az 15 dakika önce teslim alırlar ve sınav başlamadan en az 10 dakika önce sınıfta hazır bulunurlar.

(3) Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur. Görevli gözetmenler tarafından belirtilen oturma düzenine uygun olarak salonda yerini alır. Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın sağlıklı bir şekilde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidirler.

(4) Gözetmenler sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolünü yapar. Öğrenci kimlik kartı/öğrenci belgesi olmayan kişiler salona alınmaz. Öğrencilerin öğrenci kimlik kartı/öğrenci belgesini sınav süresince masa üzerinde bulundurması gerekmektedir.

(5) Gözetmenler, öğrencilerin sınavda uyulması gereken kuralları açıklar. Sınav yoklaması, öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmenler tarafından alınır. Gözetmenler sınava giren her öğrencinin, sınav tutanağına imza atan kişiyle aynı olduğunu denetlemekle yetkilidir.

(6) Sınavın başlangıç ve bitiş süreleri öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazılır. Sınav bitimine 15 dakika kaldığı öğrencilerin duyabileceği şekilde duyurulur.

(7) Bir sınavda soruların ağırlık oranları, sınavın süresi, sınavda kitap veya diğer kaynaklardan yararlanılıp yararlanılmayacağı ders sorumlusu tarafından öğrencilere sınav başlamadan önce duyurulur.

(8) Gözetmenler sınav süresince sınavı yapılan ders içeriği ile ilgili öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermezler. Soru kağıtlarında herhangi bir baskı hatası olduğu tespit edilirse durum ders sorumlusuna bildirilir.

(9) Dersi yürüten öğretim elemanının sınavda hazır bulunması esastır. Birden fazla salonda sınav olması durumunda dersi yürüten öğretim elemanı belirli aralıklarla sınav salonlarında bulunmalıdır. Bu hususun takibi ilgili bölüm başkanlıklarınca yapılır.

(10) Sınav esnasında gözetmenler kendi aralarında sohbet edemez, ders sorumlusunun iznini almadan sınav salonundan ayrılamaz, cep telefonlarını zorunlu haller dışında kullanamaz, gazete, dergi, kitap gibi materyal bulunduramaz ve okuyamaz.

(11) Sınavın ilk 15 dakikası içinde öğrencilerin salondan çıkmasına izin verilmez. Bu süre içerisinde sınava geç kalan öğrenciler sınava alınır. 15 dakikadan sonra sınava girmek isteyen öğrenci hiçbir şekilde sınava alınmaz.

(12) Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kağıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Herhangi bir sebepten dolayı salondan çıkan öğrenci yeniden sınav salonuna alınmaz.

(13) Sınav süresince, öğrenciler sınav görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar.

(14) Sınav süresince cep telefonları kapalı bir konumda cepte ya da çantada tutulmalıdır. Öğrenci cep telefonunu hiçbir suretle görülebilecek bir konuma getiremez.

(15) Öğrencilerin sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri gereç ve donanım; dersi veren öğretim üye ve yardımcıları tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, paylaşılabilir.

(16) Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmenine bilgi verir.

(17) Sınav esnasında kopya durumunun tespiti halinde, gözetmenler ve/veya ders sorumluları bu durumu tutanak ile kayıt altına alır. Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir.

(18) Sınav kurallarını, düzenini, işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan, sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden, sınav görevlilerinin sınav ile ilgili düzenlemelerini kabul etmeyen öğrenciler hakkında sınavı uygulayan gözetmenler ve/veya ders sorumlusu tarafından tutanak hazırlanır ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca disiplin soruşturması yapılır.

(19) Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav kâğıtlarını sayar, tutanakta sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, sınav

tutanağını imzalar ve bütün sınav malzemelerini dersin sorumlusuna veya bulunamadığı takdirde ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.

(20) Ortak zorunlu derslerin sınavlarıyla ilgili düzenlemeler, bu uygulama esasları çerçevesinde ilgili birimler tarafından yapılır.

(21) Bu uygulama esaslarında geçen bölüm/bölüm başkanlıkları ile ilgili görevleri enstitülerde anabilim dalı/ anabilim dalı başkanlıkları yerine getirir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 6 - (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 - (1) Bu uygulama esasları Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 - (1) Bu uygulama esasları hükümlerini Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü yürütür.

Senato Karar Tarihi : 20/02/2018

Senato Karar Sayısı : 02/27